

PROSES 2 – PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN KEJURUTERAAN MEMPERAKU PELAN LALUAN UTILITI DAN MENGELUARKAN IZIN LALU
INPUT	<u>Pelan</u> <ul style="list-style-type: none">• Pelan Laluan Utiliti
TUGASAN	<u>Menyemak permohonan :</u> <ul style="list-style-type: none">• Pelan Laluan Utiliti mengandungi pelan lokasi berserta keratan rentas, nama jalan terlibat dan panjang jalan• <i>Layout scan mapping</i> sediada (UDM) dikemukakan
PEMANTAUAN	<ul style="list-style-type: none">• Memastikan pemohon mematuhi:<ul style="list-style-type: none">○ Cadangan pemajuan mematuhi Akta Pengangkutan Jalan 1987 (Akta 333)○ Kerja-kerja pengorekan jalan mematuhi Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133)○ Pelan Laluan Utiliti selaras maklumat teknikal Jabatan Kejuruteraan PBT
HASIL	<ul style="list-style-type: none">• Perakuan Pelan Laluan Utiliti dan Izin Laluan.

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN KEJURUTERAAN MENGELUARKAN DOKUMEN KELULUSAN
INPUT	<u>Dokumen</u> <ul style="list-style-type: none">• Borang memaklumkan ATD/ATL menyediakan dokumen kelulusan <u>Pelan</u> <ul style="list-style-type: none">• Dua set Pelan Kerja Tanah, Jalan dan Parit, Lampu Jalan yang telah lengkap dan teratur untuk diluluskan
TUGASAN	<u>Proses Mengeluarkan Dokumen Keputusan Rasmi</u> <ul style="list-style-type: none">• Pengarah tandatangan surat dan pelan-pelan• Surat keputusan/kelulusan serta pelan yang diluluskan dihantarkan ke urusetia OSC untuk serahan kepada pemohon
PEMANTAUAN	<ul style="list-style-type: none">• Merekod tarikh kelulusan pelan.• Merekod tarikh penghantaran surat kelulusan dan pelan ke OSC• Menyediakan laporan bulanan.
HASIL	<ul style="list-style-type: none">• Pelan-pelan kejuruteraan yang diluluskan

PROSES 3

PROSES 3: NOTIFIKASI (PERMULAAN KERJA BINAAN)

AKTIVITI	JABATAN KEJURUTERAAN PBT MENERIMA BORANG B, UUK KERJA TANAH
INPUT	<p><u>Borang</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Borang B, UUK Kerja Tanah yang berkuat kuasa di PBT <p><u>Dokumen</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Permit angkut bahan, template dan bayaran• Permit Guna Jalan Awam dan bayaran
TUGASAN	<p><u>Proses Penerimaan dan merekod Borang dan Dokumen</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Terima dan semak Borang B, UUK Kerja Tanah• Terima dan semak Permohonan Permit angkut bahan, template dan bayaran• Terima dan semak Permohonan Permit Guna Jalan Awam dan bayaran
PEMANTAUAN	<ul style="list-style-type: none">• Pastikan borang dan dokumen yang diterima mematuhi Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133) dan Undang-undang Kecil Kerja Tanah PBT• Mematuhi Garis Panduan PBT
HASIL	<ul style="list-style-type: none">• Permit angkut bahan, template dan bayaran• Permit Guna Jalan Awam dan bayaran

PROSES 4

PROSES 4 – PEMERIKSAAN INTERIM

<p>AKTIVITI</p>	<p>MENJALANKAN PEMERIKSAAN INTERIM BAGI SKOP KERJA *PBAN, TNB, DOSH, APP, PBT/JKT, JBPM</p>
<p>INPUT</p>	<p><u>Borang</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Borang Kesediaan Pemeriksaan Interim
<p>TUGASAN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • TNB,JKR/PBT, JBPM, JKPP/DOSH, IWK menerima Borang Kesediaan Peringkat Interim daripada OSC. <p><u>Pihak Berkuasa Air Negeri (PBAN)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi sambungan paip utama. • Semak bayaran Fi Penyambungan <p><u>Tenaga Nasional Berhad (TNB)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi handing over sub-station. • Semak bayaran Fi Penyambungan. <p><u>Jabatan Kerja Raya (JKR) Bagi Jalan Dan Parit</u> (sekiranya melibatkan jalan JKR/Perparitan)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi skop <i>crusher run, premix, california bearing ratio</i>. <p><u>Jabatan Kejuruteraan Bagi Jalan Dan Parit</u> (Sekiranya jalan di bawah kawalselia PBT)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi skop <i>crusher run, premix, california bearing ratio</i>. <p><u>Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (JBPM)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi skop kebommbaan sistem aktif. <p><u>Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (JKPP / DOSH)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi keselamatan dan kesihatan pekerjaan. • Menyemak JKJ 105, Akta Kilang dan Jentera 1967. <p><u>Agensi Perkhidmatan Pembentungan (APP/IWK/MAJAARI)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi PDC 7. • Menyemak bayaran Wang Sumbangan
<p>PEMANTAUAN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pematuhan terhadap skop kerja *PBAN, TNB, DOSH, APP, PBT/JKT, JBPM peringkat Pemeriksaan Interim. • Mengeluarkan notis ketidakpatuhan sekiranya ada.
<p>HASIL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan/Tindakan pemeriksaan interim

* yang mana berkaitan.

KESEDIAAN PEMERIKSAAN INTERIM

Kepada :

- *1. Masukkan alamat penuh PBAN berkaitan
- *2. Masukkan alamat penuh TNB berkaitan
- *3. Masukkan alamat penuh DOSH berkaitan
- *4. Masukkan alamat penuh APP(IWK/Majaari) berkaitan
- *5. Masukkan alamat penuh PBT berkaitan
- *6. Masukkan alamat penuh JKR berkaitan
- *7. Masukkan alamat penuh JBPM berkaitan

Tuan / Puan,

Saya mengesahkan *skop kerja PBAN, TNB, DOSH, APP, PBT/JKR, JBPM bagi projek
..... Tajuk permohonan cadangandi atas lot nama lot mukim
..... nama mukim telah memenuhi kehendak agensi peringkat interim dan
bersedia untuk pemeriksaan interim oleh agensi.

Tandatangan Pemohon

(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding :

No. Pendaftaran:.....

Tarikh :.....

* potong yang mana tidak berkaitan

Samb.

Masuk nama PBT yang berkaitan

UNTUK KEGUNAAN UNIT OSC

Kepada :

- *1. Masukkan alamat penuh PBAN berkaitan
- *2. Masukkan alamat penuh TNB berkaitan
- *3. Masukkan alamat penuh DOSH berkaitan
- *4. Masukkan alamat penuh APP(IWK/Majaari) berkaitan
- *5. Masukkan alamat penuh PBT berkaitan
- *6. Masukkan alamat penuh JKR berkaitan
- *7. Masukkan alamat penuh JBPM berkaitan

Ketetapan Pemeriksaan Interim

1. Pemeriksaan interim dilakukan oleh agensi tanpa memerlukan kehadiran pemohon.
2. Sebarang ketidakpatuhan hendaklah dikeluarkan notis ketidakpatuhan.
3. Pemohon akan terus melaksanakan kerja melainkan PBT keluar notis halang kerja tapak diteruskan.

.....
(Unit OSC PBT)

* potong yang mana tidak berkaitan

PROSES 5

AKTIVITI	MENJALANKAN PEMERIKSAAN AKHIR I DAN PENGELUARAN PENGESAHAN CCC
INPUT	<p><u>Borang</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Borang permohonan Pemeriksaan Akhir I <p><u>Tenaga Nasional Berhad (TNB) Bagi Penyambungan Elektrik</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Borang H (Peraturan 14), Akta Bekalan Elektrik 1990 lengkap diisi <p><u>Pihak Berkuasa Air Negeri (PBAN) Bagi Penyambungan Meter</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan Pengujian dan Pentauliahahan <p><u>Jabatan Kerja Raya (JKR) Bagi Jalan Dan Parit</u> (sekiranya melibatkan jalan JKR/Perparitan)</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan pengujian dan pentauliahahan ketebalan permit. Laporan Pengujian dan pentauliahahan ketebalan <i>crusher run</i>. Laporan <i>California Bearing Ratio</i> <i>Satu set pelan 'as-built' dalam bentuk hard copy and soft copy</i> <p><u>Jabatan Kejuruteraan Bagi Jalan dan Parit</u> (sekiranya jalan di bawah kawalselia PBT)</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan-laporan Pengujian dan Pertauliahahan bagi Ketebalan <i>Premix</i>, Ketebalan <i>Crusher Run</i> dan <i>California Bearing Test</i>. Satu set plan '<i>as-built</i>' dalam bentuk (<i>hard copy and soft copy</i>) <p><u>Suruhanjaya Komunikasi Multimedia Malaysia (SKMM)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Borang Penyambungan Komunikasi kepada NFP yang dipilih
TUGASAN	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan Pemeriksaan Akhir I bagi skop kerja *TNB, PBAN PBT/JKR NFP buat penyambungan komunikasi
PEMANTAUAN	<ul style="list-style-type: none"> Pematuhan terhadap tarikh pemeriksaan Akhir I Pengeluaran pengesahan CCC bagi skop kerja *TNB, PBAN PBT/JKR Pematuhan kepada keperluan komunikasi dan NFP
HASIL	<ul style="list-style-type: none"> Surat pengesahan CCC dari *TNB, PBAN PBT/JKR Sambungan kepada khidmat komunikasi

*yang mana berkaitan

PERMOHONAN PEMERIKSAAN AKHIR I BAGI
***SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN - SISTEM BEKALAN AIR LUARAN -**
JALAN DAN PARIT - PENYAMBUNGAN KOMUNIKASI

Kepada :

*1. Masukkan alamat penuh TNB berkaitan

*2. Masukkan alamat penuh PBAN berkaitan

*3. Masukkan alamat penuh *JKR/PBT berkaitan

*4. Masukkan alamat penuh NFP berkaitan

Tuan / Puan,

Saya mengesahkan kerja-kerja infrastruktur dan sambungan bagi * sistem bekalan elektrik luaran *sistem bekalan air luaran *jalan dan parit *komunikasi bagi projek Tajuk permohonan cadangan pemajuandi atas lot nama lot mukim nama mukim telah siap dilaksanakan dan bersedia untuk pemeriksaan akhir. Kerja-kerja infrastruktur komunikasi dalaman dan luaran telah dibuat mengikut spesifikasi yang ditetapkan dan bersedia untuk penyambungan komunikasi. Bersama – sama ini disertakan laporan pengujian dan pentauliahan yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik bagi * sistem bekalan elektrik luaran * sistem bekalan air luaran * jalan dan parit

Tandatangan perunding

(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding :

No. Pendaftaran:.....

Tarikh :.....

* potong yang mana tidak berkaitan

UNTUK KEGUNAAN UNIT OSC

Kepada :

Tuan / Puan,

Tarikh pengeluaran pengesahan CCC bagi skop kerja bekalan elektrik dan bekalan air luaran dikeluarkan selewat-lewatnya 30 hari dari tarikh berikut :

Tarikh :

Tarikh pengeluaran pengesahan CCC bagi skop kerja jalan dan parit dikeluarkan selewat-lewatnya 30 hari dari tarikh berikut :

Tarikh :

Nota :

- NFP membuat penyambungan bagi kerja-kerja infrastruktur komunikasi.
- Agensi teknikal hendaklah mengemukakan sesalinan pengesahan CCC kepada agensi berikut :

OSC

JBPM

IWK

DOSH

.....
(Unit OSC PBT)

* potong yang mana tidak berkaitan

**JABATAN
LANDSKAP
(PBT)**

PROSES 2

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN LANSKAP MEMPERAKU PELAN LANSKAP
INPUT	<p><u>Dokumen</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Laporan pengekalan pokok dan pengurusan landskap (<i>TCLM Tree Conservation and Landscape Management Plan</i>)• Salinan Resit Bayaran untuk memproses pelan• Lukisan Perspektif cadangan landskap <p><u>Pelan</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Pelan-pelan landskap• Salinan Pelan susunatur yang diluluskan• Salinan pelan-pelan lantai yang berkaitan dengan kerja-kerja landskap.• Pelan Tampak/keratan• Pelan keratan jajaran jalan sehingga ke bangunan.
TUGASAN	<ul style="list-style-type: none">• <u>Menyemak permohonan:</u><ul style="list-style-type: none">○ Laporan pengekalan pokok dan pengurusan landskap (<i>TCLM Tree Conservation and Landscape Management Plan</i>)○ Salinan Resit Bayaran untuk memproses pelan○ Lukisan Perspektif cadangan landskap○ Pelan-pelan landskap yang disediakan oleh perunding yang berkeelayakan.○ Salinan Pelan Susunatur○ Salinan pelan-pelan lantai yang berkaitan dengan kerja-kerja landskap.○ Pelan Tampak/keratan yang menunjukkan cadangan dataran dan dataran sedia ada (<i>existing and proposed level of development</i>);○ Pelan keratan jajaran jalan sehingga ke bangunan.
PEMANTAUAN	<ul style="list-style-type: none">• Pelan-pelan selaras Garis Panduan PBT
HASIL	<ul style="list-style-type: none">• Kertas Perakuan Permohonan Pelan Lanskap

**PENTADBIRAN
TANAH NEGERI
(PTN)**

PROSES 1

PROSES 1: PENGUMPULAN DATA TEKNIKAL

AKTIVITI	MEMBEKAL DATA TEKNIKAL OLEH PEJABAT TANAH DAERAH (PTD)
INPUT	<p><u>Dokumen</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Carian rasmi• Salinan geran <p><u>Pelan</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Pelan susunatur
TUGASAN	<p><u>Maklumat Tanah</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Menyediakan maklumat maklumat-maklumat tanah yang berkaitan dengan pemajuan
PEMANTAUAN	<ul style="list-style-type: none">• PTD/PTG pastikan maklumat dikemukakan semula kepada pemohon dalam tempoh 14 hari
HASIL	<ul style="list-style-type: none">• Maklumat perihal tanah

PERMOHONAN MENDAPATKAN DATA-DATA TEKNIKAL DARI AGENSI

Kepada : Tarikh:.....

.....
.....
.....
.....

Tuan / Puan,

Saya memohon untuk mendapatkan data-data teknikal bagi projek
..... di atas lot
..... mukim bagi tujuan rekabentuk
awalan.

(Pemohon)

Nama Perunding :

No. Pendaftaran:.....

Nota:

Permohonan rasmi hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya 6 bulan dari tarikh data-data teknikal diperoleh

Samb.

UNTUK KEGUNAAN AGENSI..... Masuk nama agensi yang berkaitan Tarikh:.....

Kepada :

..... Masukkan nama pemohon

.....

.....

Tuan/Puan,

1. Bersama-sama ini dikemukakan data-data teknikal agensi ini bagi tujuan penyediaan rekabentuk awal.

2. Maklumat teknikal:

- I. Maklumat tapping point & tekanan air
- II. Maklumat keperluan TNB
- III. Senarai maklumat tapping point, surat pengesahan tiada halangan gelombang mikro (jika berkaitan) dan anggaran kos pemberian servis setiap NFP dari SKMM
- IV. Maklumat jenis permohonan perihal tanah dari PTD/PTG

Tandatangan Pegawai Agensi

.....

Nama:.....

Jawatan:.....

Nota:

Permohonan rasmi hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya 6 bulan dari tarikh data-data teknikal diperoleh

PROSES 2

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN]

AKTIVITI	PENTADBIRAN TANAH NEGERI (PTN) MENGULAS PERMOHONAN PEMBANGUNAN TANAH PECAH SEMPADAN DAN UBAH SYARAT (SEKSYEN 124A, KTN)
INPUT	<p><u>Dokumen</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Borang 7D• Salinan Kad Pengenalan Yang Disahkan• Surat Persetujuan Dari Pemilik Yang Berkepentingan Atas Tanah• Surat Kuasa Wakil (<i>Power Of Attorney</i>)<i>Sekiranya berkaitan</i>• Dokumen Daftar Tubuh Syarikat <i>jika pemohon sebuah syarikat</i>• Salinan resit bayaran permohonan seperti yang ditetapkan dalam Kaedah-Kaedah Tanah Negeri.• Dokumen Hakmilik Keluaran Tanah Berkenaan (FT/QT)• Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Tahun Semasa• Sijil Carian Rasmi <p><u>Pelan</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Pelan Pra-Perhitungan (<i>Pre-computation plan</i>)S137(1)(b) KTN
TUGASAN	<ul style="list-style-type: none">• Menyemak Borang 7D• Menyemak salinan Kad Pengenalan Yang Disahkan• Menyemak Surat Persetujuan Dari Pemilik Yang Berkepentingan Atas Tanah• Menyemak Surat Kuasa Wakil (<i>Power Of Attorney</i>) <i>Sekiranya berkaitan</i>• Menyemak Dokumen Daftar Tubuh Syarikat <i>jika pemohon sebuah syarikat</i>• Menyemak Salinan resit bayaran permohonan seperti yang ditetapkan dalam Kaedah-Kaedah Tanah Negeri.• Menyemak Salinan resit bayaran permohonan seperti yang ditetapkan dalam Kaedah-Kaedah Tanah Negeri.• Menyemak Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Tahun Semasa

	<ul style="list-style-type: none">• Menyemak Sijil Carian Rasmi• Menyemak Pelan Pra-Perhitungan (<i>Pre-computation plan</i>)S137(1)(b) KTN
PEMANTAUAN	<ul style="list-style-type: none">• Pastikan pemohon mendapatkan kebenaran Lembaga Tanah Ladang (S137(3) KTN) jika melibatkan Tanah Ladang (<i>Estate</i>)
HASIL	<ul style="list-style-type: none">• Ulasan PTN bagi Permohonan Pembangunan Tanah Pecah Sempadan Dan Ubah Syarat (seksyen 124A, KTN)

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	PENTADBIRAN TANAH NEGERI (PTN) MENGULAS PERMOHONAN PERIHAL PEMBANGUNAN TANAH (SEKSYEN 204D, KTN)
INPUT	<p><u>Dokumen</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Borang 12D• Salinan Kad Pengenalan Yang Disahkan• Surat Persetujuan Dari Pemilik Yang Berkepentingan Atas Tanah• Surat Kuasa Wakil (<i>Power Of Attorney</i>)<i>Sekiranya berkaitan</i>• Dokumen Daftar Tubuh Syarikat <i>jika pemohon sebuah syarikat</i>• Salinan resit bayaran permohonan seperti yang ditetapkan dalam Kaedah-Kaedah Tanah Negeri• Dokumen Hakmilik Keluaran Tanah Berkenaan (FT/QT)• Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Tahun Semasa• Sijil Carian Rasmi <p><u>Pelan</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Pelan Pra-Perhitungan (<i>Pre-computation plan</i>)S137(1)(b) KTN
TUGASAN	<ul style="list-style-type: none">• Menyemak Borang 7D• Menyemak salinan Kad Pengenalan Yang Disahkan• Menyemak Surat Persetujuan Dari Pemilik Yang Berkepentingan Atas Tanah• Menyemak Surat Kuasa Wakil (<i>Power Of Attorney</i>) <i>Sekiranya berkaitan</i>• Menyemak Dokumen Daftar Tubuh Syarikat <i>jika pemohon sebuah syarikat</i>• Menyemak Salinan resit bayaran permohonan seperti yang ditetapkan dalam Kaedah-Kaedah Tanah Negeri.• Menyemak Salinan resit bayaran permohonan seperti yang

	<p>ditetapkan dalam Kaedah-Kaedah Tanah Negeri.</p> <ul style="list-style-type: none">• Menyemak Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Tahun Semasa• Menyemak Sijil Carian Rasmi• Menyemak Pelan Pra-Perhitungan (<i>Pre-computation plan</i>)S137(1)(b) KTN
PEMANTAUAN	<ul style="list-style-type: none">• Pastikan pemohon mendapatkan kebenaran Lembaga Tanah Ladang (S137(3) KTN) jika melibatkan Tanah Ladang (<i>Estate</i>)
HASIL	<ul style="list-style-type: none">• Ulasan PTN bagi permohonan Perihal Pembangunan Tanah (Seksyen 204D, KTN)

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	PENTADBIRAN TANAH NEGERI MENGANGKAT PERMOHONAN PERIHAL TANAH KEPADA MESYUARAT MAJLIS KERAJAAN NEGERI (MMKN)
INPUT	<u>Dokumen</u> <ul style="list-style-type: none">• Deraf kertas Mesyuarat MMKN dari PTD beserta CD <i>softcopy</i><ul style="list-style-type: none">○ Laporan Tanah○ Draf Notis 7G○ Lain-lain fi• Ulasan PTN
TUGASAN	<ul style="list-style-type: none">• Terima dan daftar deraf MMKN daripada PTD untuk ulasan Pengarah PTG• Kemuka deraf MMKN kepada TPTG(P) untuk semakan• TPTG(P) kemuka deraf MMKN kepada Pengarah PTG untuk semakan dan persetujuan
PEMANTAUAN	<ul style="list-style-type: none">• Pemantauan selaras tarikh terima
HASIL	<ul style="list-style-type: none">• Kertas Kerja MMKN

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	PEJABAT TANAH/PEJABAT TANAH DAN GALIAN MEMBERI ULASAN KEBENARAN MERANCANG
INPUT	<p><u>Dokumen</u></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Memorandum and Article of Association</i>, Borang 24 dan 49 atau Annual Return bagi syarikat• Salinan Kad Pengenalan dan surat wakil kuasa (bagi permohonan individu)• Salinan perlembagaan pertubuhan / persatuan /perbadanan dan surat pengesahan lantikan pegawai boleh menandatangani permohonan dan pelan (bagi permohonan pertubuhan/persatuan/perbadanan)• Salinan Surat Ikatan Amanah bagi pemegang amanah• Salinan resit cukai tanah terkini• Salinan dokumen geran hak milik tanah dan Carian rasmi <p><u>Pelan</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Pelan Ukur yang diperakukan oleh Jurukur Tanah Berlesen• Pelan Prahitungan• Pelan Susunatur (Bagi Skim Perumahan , Pecah Sempadan)
TUGASAN	<p><u>Menyemak Permohonan</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Borang permohonan 124A dan 204D• <i>Memorandum and Article of Association</i>, Borang 24 dan 49 atau Annual Return bagi syarikat
PEMANTAUAN	<ul style="list-style-type: none">• Pastikan cadangan pemajuan mematuhi kehendak-kehendak PTN
HASIL	<ul style="list-style-type: none">• Kertas Ulasan bersama syarat-syarat kelulusan tanah

PROSES 3

PROSES 3: NOTIFIKASI (PERMULAAN KERJA BINAAN)

AKTIVITI	PEJABAT TANAH DAERAH MENERIMA PERMOHONAN PERMIT KELUAR TANAH DAN BAYARAN
INPUT	<u>Dokumen</u> <ul style="list-style-type: none">• Permohonan Permit Keluar Tanah <u>Bayaran</u> <ul style="list-style-type: none">• Bayaran Permit (cek/wang pos/bank draf)
TUGASAN	<u>Proses Merekod dan Menerima Dokumen dan Bayaran</u> <ul style="list-style-type: none">• Terima Permohonan Permit Keluar Tanah dan bayaran
PEMANTAUAN	<ul style="list-style-type: none">• Pastikan Permohonan Permit Keluar Tanah dan bayaran adalah dikira dengan betul
HASIL	<ul style="list-style-type: none">• Permit Keluar Tanah

**JABATAN
MINERAL DAN
GEOSAINS
MALAYSIA
(JMG)**