



**JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN KEPADA PESURUHJAYA BANGUNAN
UNTUK PERMOHONAN PENGELUARAN NOTIS PERINGATAN TUNGGAKAN CAJ**
Peraturan 20 dan 31 Peraturan-peraturan Pengurusan Strata (Penyenggaraan dan Pengurusan) 2015
Akta Pengurusan Strata 2013 [Akta 757]

<i>Bahagian 1: Diisi Oleh Pemohon</i>		
1	Nama Kawasan Pemajuan	
2	Nama JMB / MC	
3	Alamat JMB / MC	
4	No telefon	
5	Alamat Email	
<i>Bahagian 2: Dokumen-dokumen yang perlu dilampirkan</i>		
<i>Bil</i>	<i>Perkara</i>	<i>Catatan (√)</i>
1	Surat Permohonan (cover letter)	
2	Salinan Borang 11 / Borang 20	
3	Senarai lengkap pemilik yang mempunyai tunggakan caj i) Nama Pemilik ii) No. unit iii) Alamat Surat Menyurat Pemilik iv) Jumlah Tunggakan	
4	Salinan Penyata akaun penyenggaraan bagi setiap pemilik yang mempunyai tunggakan caj	
5	Salinan resit bayaran Fi ▪ Kos rendah RM5.00 ▪ Kos sederhana RM10.00 ▪ Kos Tinggi RM15.00	
<i>Bahagian 3: Untuk Kegunaan Pejabat Jabatan Pesuruhjaya Bangunan</i>		
No. Fail	MPKj/COB/	
Tarikh Terima		
Disemak Oleh	Disahkan Oleh	
Tarikh	Tarikh	
Ulasan, jika ada		
Tarikh		

Nota: Permohonan yang tidak melampirkan butiran dengan lengkap tidak akan diproses