



**JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN  
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN KEPADA PESURUHJAYA BANGUNAN  
NOTIS OLEH PEMAJU MENGENAI NIATNYA UNTUK MENYERAHKAN MILIKAN KOSONG (BORANG 25)**

Peraturan 46, Peraturan-peraturan Pengurusan Strata (Penyenggaraan dan Pengurusan) 2015  
Akta Pengurusan Strata 2013 [Akta 757]

<b>Bahagian 1: Diisi Oleh Pemohon (Pemaju)</b>		
1	Nama Kawasan Pemajuan	
2	Nama Pemohon	
3	No. Telefon	
4	Tarikh	
<b>Bahagian 2: Dokumen-dokumen Yang Perlu Dilampirkan</b>		
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Catatan (√)</b>
1	Surat Permohonan (cover letter)	
2	Borang 25	
3	Lampiran penerangan ringkas bangunan dan petak untuk diserahkan milikan kosong / Lampiran penerangan ringkas tanah untuk diserahkan milikan kosong	
4	Perakuan anggaran kos pembinaan daripada *arkitek/*jurutera bertanggungjawab	
5	Tempoh Defect Liability Period (DLP)	
6	Salinan Resit Bayaran Fi RM100	
<b>Bahagian 3: Untuk Kegunaan Pejabat Jabatan Pesuruhjaya Bangunan</b>		
Terima Melalui (Tandakan √)	Kaunter <input type="checkbox"/>	
	Pos <input type="checkbox"/>	
No. Rujukan		
Tarikh Terima		
Diterima Oleh		
Ulasan, jika ada		
Tarikh		

## AKTA PENGURUSAN STRATA 2013

PERATURAN-PERATURAN PENGURUSAN STRATA  
(PENYENGGARAAN DAN PENGURUSAN) 2015

## BORANG 25

[Subperaturan 46(1)]

## NOTIS OLEH PEMAJU MENGENAI NIATNYA UNTUK MENYERAHKAN MILIKAN KOSONG

Nama pemaju	
Nama kawasan pemajuan	
Butir-butir hakmilik kawasan pemajuan	
Jumlah bil. bangunan/blok (termasuk blok sementara, jika ada)	
Jumlah bil. tanah dipecah bahagi atau tanah yang dicadangkan dipecah bahagi, jika ada	
Jumlah bil. petak unit (termasuk tanah dipecah bahagi atau tanah yang dicadangkan dipecah bahagi, jika ada) dalam kawasan pemajuan	
Jumlah bil. *bangunan/blok yang dicadangkan untuk diserahkan milikan kosong kepada pembeli	
Jumlah bil. petak/unit (termasuk tanah petak atau tanah yang dicadangkan untuk dipecah bahagi sebagai tanah petak, jika ada) yang dicadangkan untuk diserahkan milikan kosong kepada pembeli	

Kepada:

Pesuruhjaya Bangunan

[Nama pihak berkuasa tempatan]

[alamat]

1. Menurut subperaturan 46(1) Peraturan-Peraturan Pengurusan Strata (Penyenggaraan dan Pengurusan) 2015, kami dengan ini memberi kamu notis bahawa kami berniat untuk menyerahkan milikan kosong kepada seorang pembeli berkaitan bangunan/tanah berikut—

\*Berkenaan dengan bangunan yang dipecah bahagi atau bangunan yang dicadangkan dipecah bahagi:

No. Bangunan/No. Blok

No. Petak/No. Unit

[penerangan ringkas bangunan dan petak yang dicadangkan untuk diserahkan milikan kosong]

\*Berkenaan dengan petak tanah /tanah dipecah bahagi atau yang dicadangkan dipecah bahagi kepada petak tanah

No. Petak/No. Unit

[penerangan ringkas petak tanah yang dicadangkan untuk diserahkan milikan kosong]

2. Perakuan anggaran kos pembinaan daripada \*arkitek/\*jurutera bertanggungjawab kepada pembangunan adalah dilampirkan.
3. Kami lampirkan di sini bayaran fi yang ditetapkan berjumlah RM..... (Tunai/ No. Cek .....).

Bertarikh:.....

.....

Tandatangan pengarah pemaju/\*penandatangan diberi kuasa

Nama:.....

No. K.P./\*No. passport.....

\*Jawatan:.....

*\* potong mana-mana yang tidak berkenaan dengan*

