

MENARA MPKj, JALAN CEMPAKA PUTIH OFF JALAN SEMENYIH,
 43000 KAJANG SELANGOR DARUL EHSAN
 TEL : 03-87377899 FAKS : 03-87377897
 www.mpkj.gov.my

PERMOHONAN PEMBAYARAN CUKAI TAKSIRAN SECARA ANSURAN

A. BUTIRAN PEMILIK / PEMOHON

No. Akaun Cukai Taksiran

Nama Pemilik / Pemohon

No. Kad Pengenalan Baru - - Lama/Lain-lain

Alamat Harta

Alamat Surat Menyurat

Telefon (Hp) - (R) - (P) -

Alamat Email

B. BILANGAN ANSURAN DIMOHON (maksimum 12 bulan sahaja)

Jumlah Tunggakan (RM)	Bilangan Ansuran	Bayaran Bulanan (RM)

C. SEBAB-SEBAB MEMOHON ANSURAN

Tidak mampu membayar jumlah tunggakan sedia ada secara penuh.

Tiada pekerjaan / Tiada pendapatan tetap / Kurang berkemampuan.

Mempunyai masalah kewangan / Tanggungan yang ramai

Lain-lain :

D. BAYARAN PERTAMA

No. Bil	<input type="text"/>
Amaun Bayaran (RM)	<input type="text"/>
Tarikh Bayaran	<input type="text"/>
No. Resit	<input type="text"/>

Pembayaran pertama hendaklah dibuat sebelum borang permohonan ini dihantar. Pembayaran pertama merupakan komitmen anda untuk pembayaran ansuran seterusnya. Sekiranya gagal, permohonan ini tidak akan dipertimbangkan.

E. AKUJANJI PEMILIK / PEMOHON

Saya bersetuju untuk membayar semua tunggakan cukai taksiran dan lain-lain caj yang dikenakan ke atas saya secara ansuran mengikut jadual bayaran yang telah ditetapkan oleh Majlis. Saya juga faham dan maklum bahawa permohonan ansuran ini tidak termasuk lain-lain caj yang akan dikenakan oleh Majlis dari semasa ke semasa dan saya tidak akan membuat sebarang rayuan untuk mengurangkan atau membatalkan lain-lain caj yang telah / yang akan dikenakan oleh Majlis sehingga semua tunggakan tersebut selesai dibayar. **Sekiranya saya gagal membuat bayaran mengikut jadual yang telah ditetapkan, pihak Majlis boleh mengambil tindakan ke atas saya dan premis saya mengikut peruntukan undang-undang yang terkandung di dalam Akta Kerajaan Tempatan 1976 (AKTA 171).**

.....
 Tandatangan Pemilik / Pemohon

.....
 Tarikh

F. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

() DLM MPKj/19/ANS/W/CT/
 Permohonan ini **DILULUSKAN / DITOLAK** tanpa prejudis/prasangka.

.....
 b.p. Yang Dipertua
 Majlis Perbandaran Kajang

.....
 Tarikh

CATATAN

PENGISYTIHARAN PELANGGAN / CUSTOMER DECLARATION

Dengan menandatangani borang/dokumen ini, saya/kami dengan ini secara nyata bersetuju dan memberi kebenaran kepada Majlis Perbandaran Kajang (MPKj) untuk mengumpul, menyimpan, menggunakan, mendedahkan dan memproses maklumat peribadi saya/kami yang dinyatakan di dalam borang/dokumen dan/atau selainnya diberikan oleh saya/kami atau yang dimiliki oleh pihak MPKj (“Data Peribadi”) untuk satu atau lebih tujuan-tujuan yang dibenarkan (“Tujuan-Tujuan”) sebagaimana dinyatakan di dalam kenyataan Notis Privasi MPKj yang boleh dilayari di <https://www.mpkj.gov.my/notisprivasiPDPMPKj>. Terma Data Peribadi adalah termasuk data peribadi sensitif seperti yang ditakrifkan di dalam Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (Akta 709). Saya/Kami selanjutnya bersetuju bahawa Data Peribadi saya/kami mungkin dikongsikan oleh pihak MPKj kepada pihak ketiga yang berkaitan untuk Tujuan-Tujuan tersebut.

By signing this form/document, I/we hereby expressly agree and give consent to Kajang Municipal Council (MPKj) to collect, keep, use, disclose and process my/our personal information stated in the form/document and/or otherwise provided by me/us or owned by MPKj (“Personal Data”) for one or more permitted purposes (“Purposes”) as stated in MPKj’s Privacy Notice statement which can be accessed at <https://www.mpkj.gov.my/privacynoticePDPMPKj>. The term Personal Data includes sensitive personal data as defined in the Personal Data Protection Act 2010 (Act 709). I/We further agree that my/our Personal Data may be shared by MPKj to related third parties for the Purposes.

TANDATANGAN PEMOHON DAN PENANDATANGAN SAH/ SIGNATURE OF THE APPLICANT AND AUTHORISED SIGNATORIES

Pemohon <i>Applicant</i>	Penandatangani Sah 1 <i>Authorised Signatory 1</i>	Penandatangani Sah 2 <i>Authorised Signatory 2</i>
Nama : <i>Name</i>	Nama : <i>Name</i>	Nama : <i>Name</i>
NRIC : <i>NRIC</i>	NRIC : <i>NRIC</i>	NRIC : <i>NRIC</i>
Tarikh : <i>Date</i>	Tarikh : <i>Date</i>	Tarikh : <i>Date</i>

CAP RASMI SYARIKAT/ OFFICIAL COMPANY STAMP