



Cop Terima

No. Rujukan : MPKJ/JPL/PSMT/.....

Tarikh Pendaftaran : .....

**BORANG PERMOHONAN PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA**  
(Undang-undang Kecil Penjaja MPKj 2007)

**ARAHAN**

- A. Sila isikan borang permohonan dengan lengkap, terang dan jelas.  
B. Permohonan hanyalah untuk warganegara Malaysia yang berumur 18 tahun ke atas.  
C. Tandakan (✓) dalam kotak berkenaan.

**SYARAT-SYARAT :**

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEJABAT
1.	<b>1 Keping</b> gambar pemohon berukuran Passport ( <b>Berwarna</b> ).		
2.	<b>1 Salinan</b> Kad Pengenalan yang dipalang.		
3.	<b>1 Keping</b> gambar lokasi perniagaan terkini ( <b>Cetakan Berwarna</b> ).		
4.	<b>1 Salinan</b> pelan lokasi perniagaan ( <i>Google Maps</i> ).		
5.	Bayaran Proses <b>RM 5.00</b>		
6.	<b>Lain-lain dokumen Tambahan:</b>		

**DOKUMEN TAMBAHAN YANG DIPERLUKAN MENGIKUT JENIS PERNIAGAAN**

**MAKANAN DAN MINUMAN**

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEJABAT
1.	<b>1 Salinan</b> Laporan Suntikan Thypoid (TY2) yang masih sah tempoh.		
2.	<b>1 Salinan</b> Sijil Kursus Pengendalian Makanan.		

**KAKI LIMA BARANGAN/ KERUSI & MEJA**

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEJABAT
1.	<b>1 Salinan</b> Lesen Perniagaan MPKj.		
2.	<b>1 Salinan</b> pendaftaran syarikat daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).		
3.	<b>1 Salinan</b> Insurans Tanggungan Awam " <i>Public Liability Insurance</i> ".		

**TEMPAT LETAK KERETA KHAS**

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEJABAT
1.	<b>1 Salinan</b> Lesen Perniagaan MPKj.		
2.	<b>1 Salinan</b> pendaftaran syarikat daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).		

**BUAH-BUAHAN BERMUSIM**

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEJABAT
1.	<b>1 Salinan</b> pendaftaran syarikat daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).		

**KERAMAIAAN/ KEAGAMAAN/ MAJLIS/ PROMOSI HADAPAN PREMIS**

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEJABAT
1.	<b>1 Salinan</b> Lesen Perniagaan MPKj.		
2.	<b>1 Salinan</b> pendaftaran syarikat daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia (ROS).		
3.	Surat pemakluman kepada pemilik premis berhampiran ( <b>kiri dan kanan premis</b> ).		
4.	Pelan susun atur kedudukan pemasangan khemah dan lain-lain.		

**KIOSK/ PROMOSI DI DALAM KOMPLEKS MEMBELI-BELAH**

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEJABAT
1.	<b>1 Salinan</b> Lesen Perniagaan MPKj.		
2.	<b>1 Salinan</b> pendaftaran syarikat daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).		
3.	<b>1 Salinan</b> surat perjanjian sewaan / tawaran yang lengkap beserta invois.		
4.	<b>1 Salinan</b> pelan susun atur atau pelan lantai tapak perniagaan.		

**PUSAT CUCIAN KERETA (TANAH PERSENDIRIAN/ KOMPLEKS MEMBELI-BELAH)**

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEJABAT
1.	<b>1 Salinan</b> pendaftaran syarikat daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).		
2.	<b>1 Salinan</b> perjanjian penyewaan yang telah dimatikan setem.		
3.	<b>1 Salinan</b> surat tawaran (permohonan di dalam kompleks membeli-belah).		
4.	<b>1 Salinan</b> geran tanah yang lengkap.		
5.	<b>1 Salinan</b> pelan susun atur atau pelan lantai tapak perniagaan.		

**MESIN MENJUAL AIR RAWATAN REVERSE OSMOSIS (RO)/ MESIN LAYAN DIRI**

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEJABAT
1.	<b>1 Salinan</b> Pendaftaran Syarikat daripada Pesuruhjaya Syarikat Malaysia (SSM).		
2.	<b>1 Salinan</b> surat tawaran (permohonan di dalam kompleks membeli-belah).		
3.	<b>1 Salinan</b> pelan susun atur atau pelan lantai tapak perniagaan.		
4.	<b>1 Salinan</b> lesen Mesin Jual Air (MJA) daripada Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM).		

**JUALAN MUSIM PERAYAAN (LEMANG/ DAGING/ BUNGA API)**

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEJABAT
1.	<b>1 Salinan</b> Laporan Suntikan Thypoid (TY2) yang masih sah tempoh.		
2.	<b>1 Salinan</b> Sijil Kursus Pengendalian Makanan.		
3.	<b>1 Salinan</b> Surat Lantikan Ejen dari syarikat berdaftar di bawah KPDNKSJ (Bunga Api) yang disahkan oleh Polis Diraja Malaysia (PDRM).		

.....  
Tandatangan Dan Cop Penerima

Tarikh : .....

Sila lekatkan  
gambar  
pemohon di  
sini.

## 1. MAKLUMAT PEMOHON

Nama Syarikat (jika berkenaan) : .....

Nama Pemohon : .....

No. Kad Pengenalan / Passport : .....

Warganegara : .....

Alamat Kediaman : .....

.....

Alamat surat-menyurat : .....

.....

No. Telefon : .....

E-mel : .....

## 2. BUTIR-BUTIR PERNIAGAAN

Lokasi /Tempat Perniagaan : .....

Jenis Perniagaan (  ) : ( ) Permit Makanan & Minuman  
: ( ) Permit Kaki Lima Barangan  
: ( ) Permit Kerusi & Meja  
: ( ) Permit Tempat Letak Kereta Khas  
: ( ) Buah-Buahan Bermusim  
: ( ) Permit Keramaian / Keagamaan / Majlis / Promosi Hadapan Premis  
: ( ) Permit Kiosk / Promosi (Di Dalam Kompleks Membeli-belah)  
: ( ) Permit Pusat Cucian Kereta (Tanah Persendirian / Di Dalam Kompleks Membeli-Belah)  
: ( ) Permit Menjual Air Rawatan *Reverse Osmosis* (RO) / Mesin Layan Diri  
: ( ) Jualan Musim Perayaan (Lemang /Daging / Bunga Api)

Tarikh / Hari : ..... Masa : .....

Saiz & Bil. Khemah : 10' x 10' : .....unit 20' x 20' .....unit

Bilangan Meja : ..... (*untuk permit kerusi meja sahaja*)

Bilangan Petak Kereta : ..... No. Petak : .....

### 3. PERAKUAN PEMOHON

Saya .....  
No. Kad Pengenalan ..... mengaku bahawa segala keterangan dan maklumat yang diberikan adalah benar. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat-syarat permit berniaga sementara sekiranya permohonan saya diluluskan. Pihak Majlis berhak membatalkan permit dan tindakan undang-undang boleh diambil ke atas saya sekiranya saya didapati melanggar syarat yang ditetapkan. Pemohon tidak akan membuat sebarang tuntutan / pampasan / ganti rugi daripada pihak Majlis sekiranya berlaku kemalangan/ kecederaan / kehilangan / kecurian sebelum, semasa dan selepas menjalankan perniagaan. Bersama ini dikemukakan permohonan dan lampiran dokumen untuk pertimbangan pihak tuan.

.....  
Tandatangan Pemohon & Cop

.....  
Tarikh

### PERINGATAN

***PERMOHONAN TUAN/ PUAN TIDAK AKAN DITERIMA SEKIRANYA DOKUMEN YANG DILAMPIRKAN TIDAK LENGKAP ATAU TIDAK MEMENUHI KEPERLUAN DI ATAS.***

**PERAKUAN PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010 (AKTA 709)**

**PENGISYTIHARAN PELANGGAN/ CUSTOMER DECLARATION**

Dengan menandatangani borang/dokumen ini, saya/kami dengan ini secara nyata bersetuju dan memberi kebenaran kepada Majlis Perbandaran Kajang (MPKj) untuk mengumpul, menyimpan, menggunakan, mendedahkan dan memproses maklumat peribadi saya/kami yang dinyatakan di dalam borang/dokuman dan/atau selainnya diberikan oleh saya/kami atau yang dimiliki oleh pihak MPKj (“Data Peribadi”) untuk satu atau lebih tujuan-tujuan yang dibenarkan (“Tujuan-Tujuan”) sebagaimana dinyatakan di dalam kenyataan Notis Privasi MPKj yang boleh dilayari di <https://www.mpkj.gov.my/notisprivasiPDPMPKj>. Terma Data Peribadi adalah termasuk data peribadi sensitif seperti yang ditakrifkan di dalam Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (Akta 709). Saya/Kami selanjutnya bersetuju bahawa Data Peribadi saya/kami mungkin dikongsi oleh pihak MPKj kepada pihak ketiga yang berkaitan untuk Tujuan-Tujuan tersebut.

By signing this form/ document, I/we hereby expressly agree and give consent to Kajang Municipal Council (MPKj) to collect, keep, use, disclose and process my/our personal information stated in the form/document and/or otherwise provided by me/us or owned by MPKj (“Personal Data”) for one or more permitted purposes (“Purposes”) as stated in MPKj’s Privacy Notice statement which can be accessed at <https://www.mpkj.gov.my/notisprivasiPDPMPKj>. The term Personal Data includes sensitive personal data as defined in the Personal Data Protection Act 2010 (Act 709). I/We further agree that my/our Personal Data may be shared by MPKj to related third parties for the Purposes.

**TANDATANGAN PEMOHON DAN PENANDATANGAN SAH/ SIGNATURE OF THE APPLICANT AND AUTHORISED SIGNATORIES**

<i>Pemohon Applicant</i>	<i>Penandatangan Sah 1 Authorised Signatory 1</i>	<i>Penandatangan Sah 2 Authorised Signatory 2</i>
Nama: ..... <i>Name</i>	Nama: ..... <i>Name</i>	Nama: ..... <i>Name</i>
NRIC: ..... <i>NRIC</i>	NRIC: ..... <i>NRIC</i>	NRIC: ..... <i>NRIC</i>
Tarikh: ..... <i>Date</i>	Tarikh: ..... <i>Date</i>	Tarikh: ..... <i>Date</i>

**CAP RASMI SYARIKAT/ OFFICIAL COMPANY STAMP**

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN PELESENAN DAN PENJAJA SAHAJA**

Permohonan permit berniaga sementara telah disemak dan mematuhi / tidak mematuhi\* syarat-syarat yang telah ditetapkan dan saya dengan ini menyokong / tidak menyokong\* permohonan ini untuk tindakan selanjutnya.

**ULASAN PPKP / PPT / PPT (K)**

.....  
.....  
.....  
.....

Tarikh : .....

.....  
( Tandatangan / Cop )

---

**KELULUSAN PPT / PPT (K) / PEN. PENGARAH (K) / PENGARAH**

- LULUS**
- LULUS BERSYARAT**
- TOLAK**

ULASAN : .....

.....

Tarikh : .....

.....  
( Tandatangan / Cop )