



**JABATAN PELESENAN DAN PENJAJA  
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

**Tel : 03-8737 1789 samb. 2500, 2502 & 2008 / Fax : 03-8733 3801**

**BORANG PERMOHONAN LESEN HIBURAN**

**Sila sertakan dokumen-dokumen berikut semasa membuat permohonan:**

- |     |   |                          |
|-----|---|--------------------------|
| 1.  | <b>1 Keping</b> gambar pemohon (ukuran passport)  | <input type="checkbox"/> |
| 2.  | <b>1 Salinan</b> kad pengenalan yang dipalang / passport (bagi bukan warganegara Malaysia)  | <input type="checkbox"/> |
| 3.  | <b>1 Salinan</b> Perakuan Pendaftaran Syarikat dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia yang <b>Lengkap</b>   | <input type="checkbox"/> |
| 4.  | <b>1 Salinan</b> perjanjian penyewaan bangunan / perjanjian jual beli (hak milik bangunan) yang telah dimatikan setem / mendapat pengesahan Pesuruhjaya Sumpah /<br><b>1 Salinan surat tawaran</b> (bagi permohonan di dalam Kompleks membeli belah SAHAJA) | <input type="checkbox"/> |
| 5.  | <b>4 Salinan</b> Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (CF) / Borang F/ Geran Hak Milik STRATA/ Geran Tanah / Carian Rasmi daripada Pejabat Daerah dan Tanah Hulu Langat   | <input type="checkbox"/> |
| 6.  | <b>4 Salinan</b> Cukai Taksiran terkini ( tiada tunggakan )   | <input type="checkbox"/> |
| 7.  | <b>4 Salinan</b> visual papan tanda perniagaan menggunakan komputer<br>( Perlu mendapatkan pengesahan dari Dewan Bahasa dan Pustaka –DBP *** permohonan wajib)  | <input type="checkbox"/> |
| 8.  | <b>4 Salinan</b> pelan lantai (saiz A4)   | <input type="checkbox"/> |
| 9.  | Surat Pengesahan Keselamatan Kebakaran dari Jabatan Bomba & Penyelamat Malaysia<br>( sila hadir ke kaunter Lesen bagi tujuan pengeluaran surat )  | <input type="checkbox"/> |
| 10. | <b>4 Salinan</b> pelan lokasi tempat perniagaan ( <i>Google Maps</i> ) / pelan lukis  | <input type="checkbox"/> |
| 11. | <b>4 Keping</b> gambar bahagian hadapan, <b>4 keping</b> gambar bahagian belakang, <b>1 keping</b> gambar sisi dan <b>4 keping</b> gambar bahagian dalam premis perniagaan ( <b>berwarna</b> )  | <input type="checkbox"/> |
| 12. | Bayaran proses RM100  | <input type="checkbox"/> |
| 13. | Surat wakil daripada pemilik asal (sekiranya pemohon menggunakan agen / wakil)  | <input type="checkbox"/> |
| 14. | Pengesahan Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta (jika tiada perkara no.6)   | <input type="checkbox"/> |

.....  
(Tandatangan & Cop)

\*Untuk kegunaan Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta SAHAJA

Lekatkan Gambar  
di sini

**BAHAGIAN 1 : BUTIR-BUTIR PEMOHON DAN SYARIKAT**

1. Nama Pemohon : .....
2. Nama Syarikat : .....
3. No.Kad Pengenalan ( Baru ) : .....Lama .....
4. No. Passport (*Jika berkenaan*) : .....
5. Warganegara : .....
6. Alamat surat menyurat : .....  
.....
7. No.Telefon (pejabat) : ..... H/p : .....  
Alamat E-mail : .....
8. Nama Perniagaan : .....( sekiranya berbeza dengan nama syarikat )
9. Alamat Perniagaan : .....  
.....
10. No. Pendaftaran Syarikat : .....

**BAHAGIAN II : BUTIR-BUTIR PERNIAGAAN**

**A. LESEN PREMIS PERNIAGAAN  
(Di bawah Undang-Undang Kecil Tred, Perniagaan & Perindustrian (MPKj) 2007)**

1. Jenis Perniagaan : .....  
(\* Sila nyatakan semua aktiviti yang terdapat di dalam premis)
2. Luas Lantai (mps) : .....
3. Hak Milik :  Sendiri  
 Sewa
4. Jenis Premis :
  - i Kilang
  - ii Lot Kedai
  - iii Rumah kedai
  - iv Kompleks Beli Belah
  - v Lain-lain (Nyatakan)  .....

**B. LESEN IKLAN**  
**(Di bawah Undang-Undang Kecil Iklan (MPKj) 2007)**

1. Ukuran (m<sup>2</sup>)
- i. ( ) panjang x ( ) lebar (\*Cahaya / Tidak bercahaya)
  - ii. ( ) panjang x ( ) lebar (\*Cahaya / Tidak bercahaya)
  - iii. ( ) panjang x ( ) lebar (\*Cahaya / Tidak bercahaya)
  - iv. ( ) panjang x ( ) lebar (\*Cahaya / Tidak bercahaya)
  - v. ( ) panjang x ( ) lebar (\*Cahaya / Tidak bercahaya)
  - vi. ( ) panjang x ( ) lebar (\*Cahaya / Tidak bercahaya)

(\* Sila potong mana yang tidak berkenaan)

2. Tempat pameran iklan : .....

3. Syarat-syarat lukisan / visual iklan

- i. Sila lakarkan iklan pada kertas A4 yang berasingan.
- ii. Lakaran / visual hendaklah berwarna.
- iii. Tulisan Bahasa Melayu hendaklah di bahagian atas iklan.
- iv. Lain-lain bahasa hendaklah setengah (1/2) lebih kecil dari saiz Bahasa Kebangsaan dan terletak di bahagian bawah Bahasa Kebangsaan.
- v. Penggunaan bahasa dan visual yang tidak mengganggu sensitiviti kaum.
- vi. Perlu mendapatkan pengesahan dari Dewan Bahasa dan Pustaka (DBP)

**BAHAGIAN III : PENGAKUAN PEMOHON**

Dengan ini saya mengaku dan mengesahkan bahawa semua maklumat yang tercatat dalam borang ini dan lampiran-lampiran yang disertakan adalah benar dan saya faham kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan permohonan ini tidak sah dan ditolak.

.....

**Tandatangan Pemohon**

**Jawatan :**

**Tarikh :**

**Cop Syarikat :**

**PERAKUAN :**

PENGISYTIHARAN PELANGGAN		
<p>Dengan menandatangani borang/dokumen ini, saya/kami dengan ini secara nyata bersetuju dan memberikan kebenaran kepada Majlis Perbandaran Kajang (MPKj) untuk mengumpul, menyimpan, menggunakan, mendedahkan dan memproses maklumat peribadi saya/kami yang dinyatakan di dalam borang/dokuman dan/atau selainnya diberikan oleh saya/kami atau yang dimiliki oleh pihak MPKj (“Data Peribadi”) untuk satu atau lebih tujuan-tujuan yang dibenarkan (“Tujuan-Tujuan”) sebagaimana dinyatakan di dalam kenyataan Notis Privasi MPKj yang boleh dilayari di <a href="https://www.mpkj.gov.my/notisprivasiPDPMPKj">https://www.mpkj.gov.my/notisprivasiPDPMPKj</a>. Terma Data Peribadi adalah termasuk data peribadi sensitif seperti yang ditakrifkan di dalam Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (Akta 709). Saya/Kami selanjutnya bersetuju bahawa Data Peribadi saya/kami mungkin dikongsiikan oleh pihak MPKj kepada pihak ketiga yang berkaitan untuk Tujuan-Tujuan tersebut.</p>		
TANDATANGAN PEMOHON DAN PENANDATANGAN SAH		
Pemohon:	Penandatangan Sah 1:	Penandatangan Sah 2:
Nama:.....	Nama:.....	Nama:.....
.....	.....	.....
NRIC:.....	NRIC:.....	NRIC:.....
.....	.....	.....
Tarikh:.....	Tarikh:.....	Tarikh:.....
.....	.....	.....
CAP RASMI SYARIKAT :		

**CONTOH VISUAL PAPAN TANDA PERNIAGAAN**

Contoh 1 :



Contoh 2 :



Contoh 3 :



( UNTUK KEGUNAAN JABATAN PELESENAN DAN PENJAJA )

SENARAI SEMAK

		ADA	TIADA
1.	<b>1 Keping</b> gambar pemohon (ukuran passport)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	<b>1 Salinan</b> kad pengenalan yang dipalang / passport (bagi bukan warganegara Malaysia)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<b>1 Salinan</b> Perakuan Pendaftaran Syarikat dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia yang <b>Lengkap</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<b>1 Salinan</b> perjanjian penyewaan bangunan / perjanjian jual beli (hak milik bangunan) yang telah dimatikan setem / mendapat pengesahan Pesuruhjaya Sumpah / <b>1 Salinan surat tawaran</b> (bagi permohonan di dalam Kompleks membeli belah SAHAJA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	<b>4 Salinan</b> Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (CF) / Borang F/ Geran Hak Milik STRATA/ Geran Tanah / Carian Rasmi daripada Pejabat Daerah dan Tanah Hulu Langat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	<b>4 Salinan</b> Cukai Taksiran terkini ( tiada tunggakan )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	<b>4 Salinan</b> visual papan tanda perniagaan menggunakan komputer ( Perlu mendapatkan pengesahan dari Dewan Bahasa dan Pustaka -DBP )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	<b>4 Salinan</b> pelan lantai (saiz A4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Surat Pengesahan Keselamatan Kebakaran dari Jabatan Bomba & Penyelamat Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	<b>4 Salinan</b> pelan lokasi tempat perniagaan ( <i>Google Maps</i> ) / pelan lukis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	<b>4 Keping</b> gambar bahagian hadapan, <b>4 keping</b> gambar bahagian belakang, <b>1 keping</b> gambar sisi dan <b>4 keping</b> gambar bahagian dalam premis perniagaan ( <b>berwarna</b> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Surat wakil daripada pemilik asal (sekiranya pemohon menggunakan agen / wakil)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Pengesahan Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta (jika tiada perkara no.6)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Dokumen Tambahan:		
	i. ....		iv. ....
	ii. ....		v. ....
	iii. ....		vi. ....

.....  
Tandatangan Dan Cop  
Tarikh: