



**JABATAN PELESENAN DAN PENJAJA
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

Tel : 03-8737 1789 samb. 2500 & 2509 / Fax : 03-8733 3081

BORANG KEMASKINI MAKLUMAT PERNIAGAAN

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK PERUBAHAN

LESEN PERNIAGAAN DAN PERINDUSTRIAN

<input type="checkbox"/> Tukar Nama Syarikat / Milik Lesen	<input type="checkbox"/> Penambahan / Pembatalan Aktiviti
1) 1 Salinan kad pengenalan pemilik asal & baru	1) 1 Salinan kad pengenalan.
2) 1 Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (Borang M & A & Borang 49 atau Pendaftaran Perniagaan Borang A atau B & D) asal & baru.	2) 1 Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (Borang M & A & Borang 49 atau Pendaftaran Perniagaan Borang A atau B & D)
3) 1 Salinan perjanjian penyewaan/hak milik (yang telah dimatikan setem/pesuruhjaya sumpah).	3) 1 Salinan perjanjian penyewaan/hak milik (yang telah setem/pesuruhjaya sumpah).
4) 1 Salinan cukai pintu terkini (yang telah dijelaskan)	4) 1 Salinan cukai pintu (yang telah dijelaskan).
5) 1 Salinan lesen perniagaan.	5) 1 Salinan lesen perniagaan.
6) Surat rasmi permohonan tukar nama syarikat / pemilik lesen lama kepada pemilik baru.	6) 1 Pelan lokasi (lakaran/google map street view).
7) 1 Pelan lokasi (lakaran/google map street view).	7) 1 keping gambar bahagian luar/dalam premis.
8) Salinan suntikan TY2 (<i>Typhoid</i>)	8) Surat permohonan kemaskini aktiviti perniagaan.
9) Salinan sijil kursus pengendalian makanan.	
10) Pemeriksaan kesihatan (bagi aktiviti pusat (kecantikan dan pusat penjagaan kesihatan)).	<input type="checkbox"/> Tamat Perniagaan / Batal Lesen
	1) 1 Salinan kad pengenalan.
	2) 1 Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (Borang M&A & Borang 49 atau Pendaftaran Perniagaan Borang A atau B & D).
<input type="checkbox"/> Penambahan, Pertukaran & Pembatalan Visual Papan Iklan	3) Surat rasmi pembatalan lesen perniagaan
1) 1 Salinan kad pengenalan	4) Lesen perniagaan asal.
2) 1 Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (Borang M&A & Borang 49 atau Pendaftaran Perniagaan Borang A atau B & D).	
3) 1 lakaran visual papan iklan (berwarna).	<input type="checkbox"/> Lain-lain
4) 1 Salinan lesen perniagaan.	
5) 1 Pelan lokasi (lakaran/google map street view).	
6) Surat permohonan kemaskini visual papan iklan.	

***Sila kemukakan surat wakil/ kebenaran daripada Pemilik Asal Lesen / Syarikat bagi setiap urusan kemaskini.**

****Sila buat salinan untuk simpanan tuan / puan.**

*****Pemohon boleh membuat semakan selepas 30 HARI waktu bekerja.**

SENARAI SEMAK (UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA)

	Ada	Tiada
1. Salinan kad pengenalan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (Borang M & A & Borang 49 atau Borang A atau Borang B (Pendaftaran Perniagaan) dan Borang D (Akuan Pendaftaran Perniagaan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Salinan perjanjian penyewaan atau perjanjian jual beli (hak milik bangunan). <i>(yang telah disahkan).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Salinan cukai pintu terkini <i>(yang telah dijelaskan).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 2 lakaran visual papan iklan <i>(berwarna).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Salinan lesen perniagaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Pelan lokasi <i>(lakaran/google map street view).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Borang lengkap diisi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Borang ditandatangani.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....
Tandatangan Pembantu Tadbir

Tarikh :

Catatan :
.....