

TELAH DIBAYAR PADA : \_\_\_\_\_  
NO. RESIT : \_\_\_\_\_

**RM 10.00**



## **GARIS PANDUAN, SYARAT-SYARAT DAN BORANG PERMOHONAN TAMBAHAN RUMAH KEDIAMAN**

\* Penggunaan borang ini berkuatkuasa dari 11/11/2021

\* Borang ini adalah cetakan komputer

MPKj/JKB/B6-2013 - Online

## **GARIS PANDUAN DAN SYARAT-SYARAT PENGEMUKAAN PELAN TAMBAHAN BAGI RUMAH JENIS TERES, BERKEMBAR DAN SESEBUAH**

### **Tujuan Garis Panduan.**

Buku garis panduan ini disediakan bagi menetapkan garis panduan serta keperluan yang perlu dipatuhi dalam membuat kerja-kerja tambahan bagi memudahkan pemohon untuk mendapatkan kelulusan pelan.

### **Keperluan-Keperluan Yang Perlu Dipatuhi.**

- i) Semua kerja-kerja binaan hendaklah mendapat persetujuan daripada pemilik tanah / bangunan.
- ii) Pemilik adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas kestabilan dan kekukuhan semua struktur yang dibina mengikut garis panduan ini. Pihak MPKj tidak bertanggungjawab ke atas segala tuntutan, dakwaan atau tindakan yang diakibatkan dari pembinaan mengikut peruntukan di dalam buku garis panduan ini.
- iii) Semua kerja-kerja yang dijalankan hendaklah dikemaskan pada bahagian sebelah dalam dan luar dan hendaklah tidak menjadi suatu pemandangan yang tidak elok atau mengakibatkan aduan oleh jiran-jiran.
- iv) Kerja-kerja pemasangan saluran kebersihan (Sistem Sanitari) hendaklah disalurkan ke "Gully Trap" kemudian ke lurang "Manhole" bukan ke longkang permukaan.
- v) Binaan tersebut mestilah dibina di atas asas yang kukuh dan boleh menanggung beban struktur binaan tersebut.
- vi) Pembinaan struktur baru yang menyatu kepada struktur sediaada hendaklah mengikut amalan kejuruteraan binaan yang dipastikan kukuh dan selamat. Adalah menjadi tanggungjawab pemilik sendiri bagi memastikan perkara tersebut dipatuhi sepenuhnya.
- vii) Pemilik yang tidak mematuhi keperluan yang ditetapkan akan diarahkan mengubahsuai atau merobohkan binaan tersebut. Tindakan undang-undang akan diambil terhadap pemilik bangunan yang ingkar.
- viii) Memasang gutter pada bumbung yang melebihi sempadan.

### **Anjakan Ukuran Minima Dan Maksima.**

- i) Pemilik adalah diingatkan untuk memenuhi kehendak ukuran minima dan maksima seperti yang disyaratkan.
- ii) Anjakan dari sempadan-sempadan hendaklah dipatuhi sepenuhnya.

### **Batasan – Batasan Bagi Kerja – Kerja Tambahan.**

- i) Dinding pemisah di antara bangunan mesti 4.5" atau 112 mm tebal ( setiap belah ) dinding padu dari bahan – bahan tidak terbakar dan tidak mempunyai sebarang bentuk permukaan.
- ii) Dinding tersebut hendaklah dibina ke paras bumbung sambungan dan dinaikkan sehingga 230mm dari paras bumbung.
- iii) Cahaya dan pengudaraan yang mencukupi untuk sambungan mesti disediakan melalui pembukaan, tingkap yang boleh dibuka atau gerigi yang mempunyai keluasan berpadu tidak kurang dari 15% daripada keluasan lantai sambungan.
- iv) Anjung kereta dan teres terbuka yang dibina mengikut garis panduan ini mestilah tidak tertutup tetapi penggunaan lengkung terbuka untuk tujuan perhiasan sahaja adalah dibenarkan.

**NOTA : Sekiranya perkara-perkara di atas tidak dipatuhi wang cagaran tidak akan dikembalikan.**

\* Penggunaan borang ini berkuatkuasa dari 11/11/2021

\* Borang ini adalah cetakan komputer

MPKj/JKB/B6-2013 - Online

## **PERINGATAN PENTING KEPADA PEMILIK DAN JUGA ARKITEK/PELUKIS PELAN**

Sekiranya Pihak Majlis Perbandaran Kajang (MPKj) mendapati pembinaan tersebut dibina tidak mengikut pelan yang telah diluluskan. Pemilik dan Orang Yang Mengemukakan (Arkitek/ Pelukis Pelan Berdaftar) boleh dikenakan tindakan undang-undang seperti yang terdapat di dalam peruntukan Akta Jalan, Parit & Bangunan 1974 (Akta 133) Seksyen 70(13)(b) dimana seseorang yang melencong daripada mana-mana pelan/ penentuan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) tanpa mendapat kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada PBT boleh apabila disabitkan dikenakan denda tidak lebih daripada RM50,000.00 dan juga boleh dikenakan denda tambahan sebanyak RM1,000.00 bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan selepas sabitan. Sebarang ketidakpatuhan dan kegagalan Arkitek / Pelukis Pelan dalam menjalankan tugasnya sebagai seorang Profesional akan dilaporkan kepada Lembaga Arkitek Malaysia (LAM) seterusnya akan disenarai hitamkan.

### **CATATAN:**

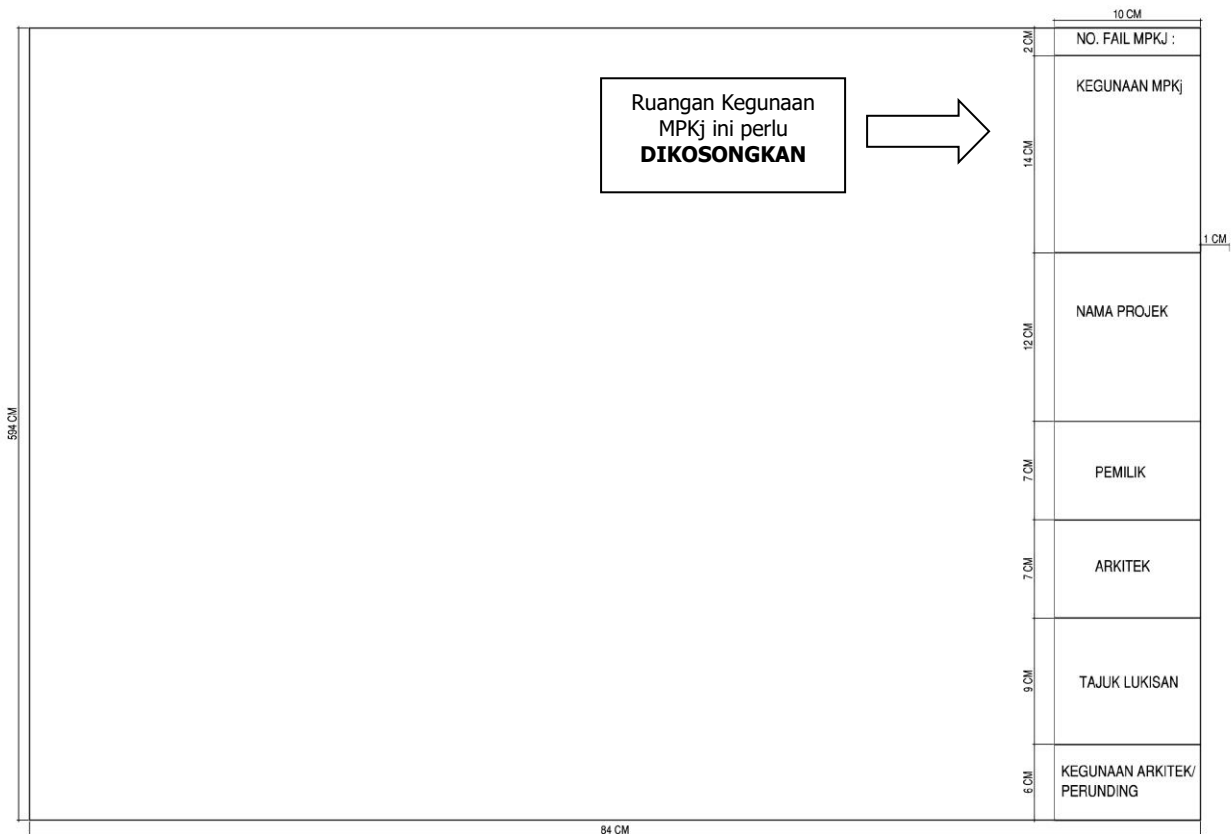
**KELULUSAN YANG MELIBATKAN AGENSI PERKHIDMATAN LUARAN (PEMBEKAL PERKHIDMATAN) – JPP, SYABAS, TNB, TM HENDAKLAH DIRUJUK TERUS OLEH PRINCIPAL SUBMITTING PERSON (PSP)**

\* Penggunaan borang ini berkuatkuasa dari 11/11/2021

\* Borang ini adalah cetakan komputer

MPKj/JKB/B6-2013 - Online

## SAIZ SETARA UNTUK LUKISAN PELAN BANGUNAN (TITLE BLOCK)



### FORMULA PERKIRAAN BAYARAN CAGARAN (Mesyuarat Penuh Majlis Bil. 6/2000 Pada 27/06/2000)

BIL	KELUASAN LANTAI ( KAKI PERSEGI )	WANG DEPOSIT ( RM/UNIT )
1	Kurang daripada 200	300.00
2	Lebih daripada 200 dan kurang daripada 500	500.00
3	Lebih daripada 500 dan kurang daripada 1000	600.00
4	Lebih daripada 1000 dan kurang daripada 1500	700.00
5	Lebih daripada 1500	1000.00

\* Cagaran Yang Dikenakan Adalah Berdasarkan Keluasan Lantai Bagi Setiap Permohonan.

\* Penggunaan borang ini berkuatkuasa dari 11/11/2021

\* Borang ini adalah cetakan komputer

**FORMULA PERKIRAAN BAYARAN PELAN BERDASARKAN  
JADUAL PERTAMA  
FI BAGI MENIMBANGKAN PELAN, PERMIT DAN LAIN-LAIN**  
[Undang-undang kecil 3(1)(a), 12(1), 19(2), 21(2), 26 dan 29, UUKBSS 1986]

<b>A</b>	<b>Fi proses</b>		RM120 bagi setiap permohonan
<b>B</b>	<b>Keluasan lantai bangunan</b>		
	1. Tingkat Tanah	RM14.00 per 9m <sup>2</sup>	(Min. RM140.00)
	2. Tingkat Pertama	RM12.00 per 9m <sup>2</sup>	(Min. RM120.00)
	3. Tingkat Kedua	RM10.00 per 9m <sup>2</sup>	(Min. RM100.00)
	4. Tingkat ketiga	RM8.00 per 9m <sup>2</sup>	(Min. RM80.00)
	5. Tingkat keempat ke atas dan besmen	RM6.00 per 9m <sup>2</sup>	(Min. RM60.00)
<b>C</b>	<b>Alat Kebersihan</b>		
	1. W.C/Bdt (water closet/bidette)		RM5.00 setiap satu
	2. S (sink)		RM5.00 setiap satu
	3. B (basin), GT (gully trap), FT (floor trap)		RM2.00 setiap satu
	4. LB (long bath)		RM5.00 setiap satu
	5. S (shower)		RM5.00 setiap satu
	6. U (urinal)		RM5.00 setiap satu
	7. MH (manhole), ST (individu septic tank)		RM25.00 setiap satu
<b>D</b>	<b>Kolam Renang / Kolam Air</b> (kolam hiasan)		½ (RM14.00 per 9m <sup>2</sup> )
<b>E</b>	<b>Pagar Unit Kediaman</b>		RM100.00 setiap satu
<b>F</b>	<b>Pindaan pelan kepada pelan lulus</b>		
	1. Pelan pindaan (jika tidak melibatkan tambahan keluasan)		i. RM120 bagi setiap permohonan ii. RM120.00 bagi setiap helaian pindaan untuk 1 set.
	2. Perubahan kepada bangunan melibatkan tambahan keluasan dan sanitari		i. RM120 bagi setiap permohonan ii. RM120.00 bagi setiap helaian pindaan untuk 1 set. iii. Fee ke atas tambahan keluasan dan sanitari.
	3. Pindaan keseluruhan rekabentuk dan jenis bangunan		i. RM120 bagi setiap permohonan ii. RM120.00 bagi setiap helaian pindaan untuk 1 set. iii. Fee ke atas tambahan keluasan dan sanitari iv. ½ daripada fee ke atas pelan yang diluluskan terdahulu.
	4. Perubahan kemasan lantai		i. RM120 bagi setiap permohonan ii. RM120.00 bagi setiap helaian pindaan untuk 1 set. iii. ½ (Jadual Pertama)
<b>G</b>	<b>Pecahan bilik ke bilik yang lebih kecil</b>		RM50.00 / bilik
<b>H</b>	<b>Perubahan Fasad</b>		RM36.00 / tingkat
<b>I</b>	<b>Permit Tahunan</b> (Tambahan yang melanggar garis panduan)		Luas kesalahan X RM 10.00 per 9m <sup>2</sup> (Min. RM100.00)
<b>J</b>	<b>Bangunan Sementara</b>		
	1. Fi Proses		Berdasarkan kadar B
	2. Permit Tahunan		RM10.00 per 9m <sup>2</sup> (Min. RM100.00)
<b>K</b>	<b>Permit Meletakkan Bahan Binaan</b> (Perlu dijelaskan semasa mengambil kelulusan minima 2 bulan)		RM100.00 / bulan
<b>L</b>	<b>Permit Meletakkan Tong Roro</b> (Perlu dijelaskan semasa mengambil kelulusan minima 2 bulan)		RM100.00 / bulan
<b>M</b>	<b>Petil</b> (Perlu dijelaskan semasa mengambil kelulusan)		RM10.00

\* Penggunaan borang ini berkuatkuasa dari 11/11/2021

\* Borang ini adalah cetakan komputer

MPKj/JKB/B6-2013 - Online

TELAH DIBAYAR PADA : \_\_\_\_\_  
NO. RESIT : \_\_\_\_\_



**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG  
MENARA MPKJ  
JALAN CEMPAKA PUTIH  
OFF JALAN SEMENYIH  
43000 KAJANG  
03-87377899 Samb 6053  
FAX : 03-87376142**

**BORANG PERMOHONAN  
KELULUSAN TAMBAHAN RUMAH KEDIAMAN  
JABATAN KAWALAN BANGUNAN**

**MAKLUMAT PEMOHON**

Nama Pemohon / Perunding	
Alamat	
No. Kad Pengenalan	
No. Telefon / Fax	
No. Telefon Bimbit	
Nama Pemilik / Pemaju	
Alamat	
No. Telefon / Fax	
No. Telefon Bimbit	

Tandatangan Perunding / Cop Perunding	Disemak Oleh :
..... Tarikh :	..... Tarikh :

**\*BORANG INI HENDAKLAH DITAIP**

\* Penggunaan borang ini berkuatkuasa dari 11/11/2021

\* Borang ini adalah cetakan komputer

MPKj/JKB/B6-2013 - Online

**DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN**

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>SEMAKAN PEMOHON Tandakan (√)</b>	<b>SEMAKAN MPKj Tandakan (√)</b>
1	Surat Permohonan Perunding dan Borang A		
2	Borang Permohonan yang lengkap diisi beserta Borang Kiraan Proses Pelan Dan Kiraan Cagaran Pelan		
3	Surat Wakil Sekiranya Orang Yang Mengemukakan Permohonan Bukan PSP		
4	Sijil Perakuan Pendaftaran Pengamal Dan Perakuan Pendaftaran Sebagai Arkitek.		
5	1 Salinan Cukai Taksiran Terkini Yang Telah Dijelaskan. (sekiranya belum dikenakan cukai, sila dapatkan surat dari Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta MPKj)		
6	Surat Akujanji Pemilik (Binaan Belum Dijalankan / Telah Dijalankan)		
7	1 Salinan Kad Pengenalan Pemilik		
8	Gambar <b>FOTO</b> Tapak (Pandangan Hadapan, Belakang dan Tepi ) Yang Bertarikh Terkini Selewat-lewatnya 7 Hari Sebelum Permohonan Didaftarkan		
9	1 Salinan Sijil Kelayakan Menduduki / Borang F		
10	1 Salinan Perjanjian Jual Beli (S&P) dan Hakmilik Sementara / Geran		
11	Sijil Perakuan carian rasmi (untuk tambahan rumah sesebuah)		
12	Surat Akuan Janji Pendeposit Yang Lengkap dan dimeterai setem hasil		
13	Lukisan R.C beserta Surat Permohonan, Borang A Dan Kiraan Untuk Permohonan Bangunan Tambahan (2 tingkat), Tambahan Yang Melebihi 500 Kaki Persegi (1 tingkat) Dan Aras Di Bahagian Belakang Melebihi 2'0" Perlu Dikemukakan Semasa Permohonan		
14	2 Set Pelan Termasuk Linen Dengan Tajuk Yang Lengkap Dengan Skala Minima 1:100 Dan Ukuran Di Dalam Unit Metrik		
15	Salinan Surat dan Pelan Kelulusan Terdahulu (sekiranya ada)		
16	1 Salinan Bil Permit Meletak Bahan Binaan Dan Tong Roro		
17	1 Salinan Resit Tong Sampah (jika berkenaan)		
18	Lain-Lain Dokumen Yang Berkaitan (sekiranya perlu)		

**Catatan**

**\*\*Cara Pembayaran Fi Proses Pelan (Tunai, Cek, Bank Draf Dan M.O) Dan Pembayaran Cagaran (Tunai, Bank Draf Dan M.O).**

**\*\*\*Semua Dokumen Hendaklah Disusun Mengikut Senarai Di Atas.**

**Peringatan:**

**\*Pihak Majlis tidak bertanggung jawab atas kegagalan rekabentuk dan struktur bangunan ini oleh sebab-sebab terhad dan tidak terhad termasuk kesan dan akibat dari bencana alam**

\* Penggunaan borang ini berkuatkuasa dari 11/11/2021

\* Borang ini adalah cetakan komputer

MPKj/JKB/B6-2013 - Online

**PRA SEMAKAN BAGI PERMOHONAN  
TAMBAHAN RUMAH KEDIAMAN**

		<b>Semakan Pemohon Tandakan ( √ )</b>	<b>Semakan MPKj Tandakan ( √ )</b>
<b>1. Kehendak Lukisan Pelan</b>			
a	Semua salinan pelan hendaklah dicetak dengan terang dan jelas serta tidak mudah dipadam		
b	Tajuk projek dalam pelan hendaklah mengandungi keterangan yang lebih lengkap		
c	Pelan bangunan yang dikemukakan hendaklah melalui seorang arkitek atau pelukis pelan berdaftar dan haruslah mengandungi keterangan lengkap seperti nama penuh, alamat, no. pendaftaran arkitek / pelukis pelan bangunan / jurutera serta tandatangan		
d	Catitkan pada setiap salinan pelan perakuan oleh arkitek / pelukis pelan bangunan / jurutera yang berbunyi "Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya".		
e	Pelan bangunan yang dikemukakan hendaklah mengandungi keterangan lengkap mengenai pemilik seperti nama penuh, nama syarikat, no. kad pengenalan, alamat surat menyurat, serta tandatangan		
f	Catitkan dalam pelan perakuan oleh pemilik bangunan yang berbunyi "Saya mengaku untuk bertanggungjawab terhadap sebarang kerosakan bangunan bersebelahan akibat dari kerja-kerja pembinaan yang dijalankan"		
g	Lukisan pelan yang dikemukakan hendaklah mengandungi pelan lokasi, pelan tapak, pelan lantai, lukisan pandangan, lukisan keratan, pelan bumbung dan gambarajah alatan sanitari		
h	Catitkan jenis bahan-bahan yang dicadangkan.		

**2. Warna Pelan Pindaan / Ubahsuai Sahaja**

a	Warnakan merah bagi kerja-kerja ubahsuai baru dan garisan biru putus-putus untuk kerja-kerja sediaada yang dirobohkan / dilupuskan. (termasuk permohonan pindaan kepada pelan lulus)		
b	Warnakan merah bagi semua dinding sekatan baru dan lantai yang dinaiktaraf manakala dinding sekatan atau lantai sediaada tidak perlu diwarnakan		

**3. Skala Pelan**

a	Catitkan skala lukisan pelan yang digunakan		
b	Skala untuk pelan tapak hendaklah tidak kurang dari 1 : 200		
c	Skala untuk semua lukisan pelan selain dari pelan tapak dan pelan lokasi hendaklah tidak kurang dari 1 : 100		

**4. Pelan Lokasi**

a	Kemukakan pelan lokasi yang lebih terperinci dan lengkap		
b	Catitkan nama jalan-jalan lain disekitar tapak projek dalam pelan lokasi		
c	Tapak cadangan hendaklah diwarnakan dengan merah		
d	Tunjukkan titik utara pada pelan lokasi		

\* Penggunaan borang ini berkuatkuasa dari 11/11/2021

\* Borang ini adalah cetakan komputer

MPKj/JKB/B6-2013 - Online



**5. Pelan Tapak** Maklumat-maklumat dalam pelan tapak hendaklah lengkap mengikut kehendak UUK 10(1)(a) UUKBSS 1986

a	Catitkan dalam pelan tapak no. lot dan seksyen untuk tapak projek dan lot-lot bersebelahan		
b	Catitkan dimensi lot dalam pelan tapak		
c	Tunjukkan titik utara pada pelan tapak		
d	Jalan masuk ke tapak itu dari jalan dan nama jalan itu		
e	Pelan tapak hendaklah menunjukkan bumbung bangunan		
f	Catitkan lebar bagi jalan hadapan, lorong belakang dan jalan lain yang berhampiran		
g	Paras tanah tapak yang sediaada dan yang dicadangkan		

**6. Pelan Lantai** Maklumat-maklumat dalam pelan lantai hendaklah lengkap mengikut kehendak UUK 10(1)(b) UUKBSS 1986

a	Catitkan ukuran dan jenis bahan untuk semua jenis pintu / tingkap dalam pelan (sediakan jadual pintu / tingkap)		
b	Catitkan dimensi untuk bilik-bilik / ketebalan dinding / ruang udara / panjang dan lebar bangunan dalam pelan lantai		
c	Jelaskan maksud semua huruf singkatan dan simbol yang digunakan dalam lukisan pelan		
d	Catitkan jenis kemasan lantai pada semua ruang / bilik dalam pelan lantai		
e	Catitkan jenis kegunaan semua bahagian ruang / bilik dalam pelan lantai		
f	Menunjukkan arah aliran dan anak panah pada longkang		
g	Pengudaraan semulajadi (tidak kurang 15% keluasan lega lantai) / mekanikal ada ditunjukkan mengikut kehendak UUK 39(1)(2)(3)(4)		
h	Mengadakan anjakan bagi kolam renang 2 meter dari garisan sempadan		
i.	Mengadakan anjakan bagi kolam hiasan 600mm dari garis sempadan.		
j.	Mengadakan anjakan tembok penahan 2 meter dari garisan sempadan		
k.	Ruang dapur dan bilik air mestilah mempunyai kemasan jubin		
l.	Mengadakan kedudukan kelengkapan kebersihan dalam tandas / bilik air / dapur		
m.	Mengadakan pintu dari jenis "louvres" pada ruangan setor sekiranya tiada pengudaraan semulajadi		
n.	Kelebaran minima bagi sebuah bilik kediaman tidak kurang daripada 2000mm		
o.	Manhole hendaklah dinyatakan dengan penutup kedap udara dan mudah alih (bagi permohonan tambahan)		
p.	Tunjukkan arah aliran kumbahan yang baru pada semua pelan lantai dan warnakan merah.		
q.	Dinding tambahan baru hendaklah berada di dalam garisan sempadan sendiri (bagi permohonan tambahan)		
r.	Mengadakan 'floor trap' / 'spout pipe' pada ruangan balkoni		

**7. Lukisan Keratan** Maklumat dalam lukisan keratan hendaklah lengkap mengikut kehendak UUK 10(1)(c) UUKBSS 1986

a	Kemukakan lukisan keratan menegak dan keratan melintang		
---	---	--	--

\* Penggunaan borang ini berkuatkuasa dari 11/11/2021

\* Borang ini adalah cetakan komputer

b	Catitkan jumlah keseluruhan tinggi bangunan dari paras tanah ke paras tertinggi struktur bangunan dalam lukisan keratan		
c	Catitkan ukuran tinggi setiap tingkat / tangga / pintu / tingkap / susur tangan / 'parapet wall' / 'low wall' dalam lukisan keratan		
d	Dinding sekatan / pembahagi (party wall) hendaklah dinaikkan tidak kurang dari 230mm dari paras bumbung (bagi permohonan tambahan)		
e	Catitkan bahan untuk struktur dan kemas bumbung dengan lebih terperinci dalam lukisan keratan		
f	Tunjukkan lebar dan kedalaman asas tapak dalam pelan keratan dan hendaklah diwarnakan		
g	Menunjukkan paras tanah sediaada dan paras tanah baharu yang dicadangkan		
h	Anjakan cucur atap 2 meter dari garisan sempadan hadapan dan sisi (tambahan bagi corner lot) serta belakang (tambahan bagi rumah sesebuah)		
i	Anjakan cucur atap minima 1.5 meter dari garisan sempadan bersama (bagi binaan tambahan sempadan bersama sahaja)		

**8. Lukisan Pandangan** Maklumat-maklumat dalam pelan pandangan hendaklah lengkap mengikut kehendak UUK 10(1)(d) UUKBSS 1986

a	Catitkan jenis kemas luar pada dinding, tingkap dan bumbung dalam lukisan pandangan. Kemas dan permukaan luar bangunan hendaklah terdiri dari bahan-bahan yang berkualiti dan mudah diselenggara		
b	Tunjukkan aras yang dicadangkan dan aras sediaada serta kedudukan bangunan sediaada yang bersebelahan dengan lot cadangan dalam lukisan pandangan		
c	Menunjukkan sebahagian daripada tampak bangunan bersebelahan yang sediaada (tunjukkan paras lantai, kepala tembok utama, parapet dan tinggi berandanya)		
d	Rekabentuk bangunan tidak boleh menyerupai rumah ibadat		

**9. Pelan Bumbung**

a	Kemukakan pelan bumbung dan tunjukkan jarak anjakan dari hujung bumbung ke sempadan lot		
b	Unjuran bumbung yang boleh melebihi garisan sempadan hanya dibenarkan terkeluar 300mm termasuk talang air (gutter). Pembinaan talang air serta saluran air hujan hendaklah dari bahan yang tidak berkarat		
c	Catitkan jenis bumbung yang digunakan beserta kecuraman bumbung dan arah aliran air tersebut		
d	Bumbung 'porch' jenis berkongsi adalah tidak boleh dipinda / dipecahkan		

**10. Gambarajah Sanitari**

a	Pelan lukisan mestilah mengandungi gambarajah sanitari yang dilukis secara terperinci dan hendaklah diwarnakan		
---	--	--	--

**11. Pelan Dan Kiraan RC**

a	Mengemukakan satu salinan pelan-pelan struktur yang lengkap beserta tandatangan pemilik bangunan yang dicadangkan bersama dengan satu salinan yang boleh dibaca mengenai kiraan-kiraan strukturnya		
b	Pelan-pelan struktur yang lengkap hendaklah dibuat diatas linen dan tiap-tiap helaian hendaklah mengandungi perakuan yang dibuat oleh orang yang berkelayakan seperti dalam Borang A dan orang yang mengemukakannya bersetuju menerima tanggungjawab sepenuhnya.		

\* Penggunaan borang ini berkuatkuasa dari 11/11/2021

\* Borang ini adalah cetakan komputer

MPKj/JKB/B6-2013 - Online

**Akuan Pemilik Bangunan\***

- 1) Saya telah membaca segala garis panduan dan syarat-syarat pengemukaan pelan tambahan kediaman yang telah ditetapkan di dalam borang ini dan faham sepenuhnya. Saya bersetuju untuk mematuhi semua syarat dan peraturan yang ditetapkan dan sekiranya saya ingkar, saya bersedia menerima apa-apa tindakan daripada MPKj.
- 2) Saya akan bertanggungjawab terhadap sebarang aduan dan kerosakan bangunan bersebelahan serta membaikpilih apa-apa kerosakan yang berlaku akibat dari kerja-kerja pembinaan yang dijalankan.
- 3) Saya bersetuju melepaskan dan menanggung rugi MPKj daripada segala apa jua tuntutan dan keadaan oleh sebab-sebab terhad dan tidak terhad termasuk kesan dan akibat dari bencana alam.

Ditandatangani Oleh Pemilik

.....  
Tarikh:

**Akuan PSP\***

Saya memperakui bahawa perincian dalam pelan-pelan ini adalah mengikut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 Dan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 serta saya bersetuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

Dicop dan Ditandatangani Oleh PSP

.....  
Tarikh:

\* Penggunaan borang ini berkuatkuasa dari 11/11/2021

\* Borang ini adalah cetakan komputer









Tarikh : .....

**SURAT AKUAN-JANJI PENDEPOSIT**

Bahawa saya/kami (*sila nyatakan Nama>Nama Syarikat>Nama Persatuan/No. Pendaftaran Syarikat/No. Pendaftaran Persatuan/No. Kad Pengenalan*) dan alamat .....

adalah ..... (*jawatan*) dengan sesungguhnya berjanji bahawa saya/kami akan mematuhi segala peraturan dan syarat yang ditetapkan oleh Majlis Perbandaran Kajang (MPKj) dan/atau apa-apa arahan MPKj dari semasa ke semasa sebagai balasan atau berkenaan dengan .....

Saya/Kami bersetuju bahawa MPKj berhak secara mutlak dan boleh pada bila-bila masa memotong keseluruhan atau apa-apa amaun daripada Deposit/Cagaran sekiranya ;

- i) Gagal atau cuai mematuhi apa-apa peraturan/syarat/arahan MPKj dari semasa ke semasa ;
- ii) Tidak dituntut dalam masa 90 hari daripada tarikh terimaan Perakuan CCC serahan/Borang F dikeluarkan. Manakala bagi permohonan Pelan Setara/Permit Kerja-kerja Kecil dalam tempoh 90 hari dari tarikh kelulusan Pelan Bangunan ;
- iii) Tidak dituntut dalam tempoh 180 hari dari tempoh keseluruhannya atau tiada sebarang permohonan CCC/CFO yang dikemukakan dalam tempoh 12 bulan dari tarikh kelulusan Pelan Bangunan.

Dengan ini, saya/kami bersetuju melepaskan dan menanggunggrugi MPKj daripada segala apa jua tuntutan dan keadaan pun.

Dan, saya/kami membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui oleh yang tersebut nama di atas iaitu :

.....)  
 ..... di .....)  
 Di negeri .....)  
 Pada ..... haribulan ..... 20 .....



.....

Di hadapan saya,

.....  
(Tandatangan Pesuruhjaya Sumpah)



**Panduan Pengisian Borang Perakuan Bersumpah :**

- i) Borang perlu didaftar dengan dimeterai Setem Hasil.
- ii) Tandatangan oleh Pesuruhjaya Sumpah yang diiktiraf dan berdaftar.
- iii) Cop daftar sebagai Pesuruhjaya Sumpah yang asli dan tempoh yang masih 'validasi'.
- iv) Nama penuh yang jelas Pesuruhjaya Sumpah yang berdaftar.
- v) Alamat penuh premis Pesuruhjaya Sumpah yang menandatangani boring Perakuan Bersumpah.

Dengan Perintah ;  
Yang DiPertua  
Majlis Perbandaran Kajang



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN  
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

**PENGESAHAN BILANGAN SEWAAN UNIT TONG RORO BAGI  
KERJA-KERJA TAMBAHAN DAN UBAHSUAI BANGUNAN SEDIADA**

Tarikh :

**A. MAKLUMAT PEMOHON**

1. Nama Pemilik / Pemohon : \_\_\_\_\_  
 2. No. Tel / Tel Bimbit : \_\_\_\_\_  
 3. Alamat Rumah Yang Dipohon : \_\_\_\_\_  
 Untuk Membuat \_\_\_\_\_  
 Tambahan / Ubahsuai \_\_\_\_\_  
 4. Jenis Bangunan : \_\_\_\_\_

**B. PERAKUAN DARIPADA JABATAN KAWALAN BANGUNAN MPKj**

- 1) Jabatan ini telah menyemak maklumat pemilik/pemohon dan pelan bangunan yang dikemukakan oleh '**Principal Submitting Person**' (PSP)
- 2) Bilangan tong roro yang perlu disediakan :
- i) Tong roro jenis (A) saiz 7.2 meterpadu ; harga RM350.00 x  unit
- ii) Tong roro jenis (B) saiz 3.5 meterpadu ; harga RM250.00 x  unit

Pengesahan Kiraan :

.....

- 3) Ulasan daripada JPSPPA : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Pengesahan :

.....

• **MAKLUMAN :**

- 1) Borang yang telah diperakui ini hendaklah dikemukakan ke Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal & Pembersihan Awam MPKj (JPSPPA) bagi tujuan pengeluaran resit bayaran sewaan tong roro.
- 2) Jabatan Kawalan Bangunan hanya akan mengeluarkan resit bayaran fi pelan setelah bukti resit sewaan tong roro berbayar daripada JPSPPA dikemukakan oleh pemohon/PSP.

• **Kaedah Kiraan**

**SETIAP PERMUKAAN DINDING YANG TERLIBAT DENGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI  
Lebar Dinding x Tinggi Dinding x Tebal Dinding + 10% (wastage)**

**NOTA :**

- i) Total permukaan debri yang terhasil dikira dalam isipadu.
- ii) Debri yang terhasil **sebanyak 1.75 meterpadu atau lebih**, permohonan disyaratkan untuk membuat penyewaan tong roro.
- iii) Debri yang terhasil **kurang dari 1.75 meterpadu dan bagi permohonan permit kerja-kerja kecil (memasang jeriji / pelindung matahari)**, pemohon disyaratkan mengemukakan surat rayuan bagi maksud pengecualian penyewaan tong roro.
- iv) Bagi permohonan pemulangan wang cagaran, pemohon disyaratkan melampirkan resit bayaran sewaan tong roro sebagai bukti pembuangan debri di tapak pembuangan yang berlesen dan dibenarkan oleh MPKj.

**JENIS-JENIS DAN HARGA TONG RORO DIPASARAN YANG DISEWAKAN OLEH KONTRAKTOR KUTIPAN KEBERSIHAN ADALAH DARI JENIS SEPERTI BERIKUT :**

**1) JENIS A (SAIZ 7.2 meterpadu)**

[ P(17'0") X L(7'5") X T(2'0") ]

Harga sewaan dipasaran **RM350.00**

**2) JENIS B (SAIZ 3.5 meterpadu)**

[ P(10'0") X L(6'0") X T(2'0") ]

Harga sewaan dipasaran **RM250.00**

**KAEDAH KIRAAN :**

**PANJANG DINDING X TINGGI DINDING X TEBAL DINDING + 10% (WASTAGE)  
3.5 METERPADU (ISIPADU 1 UNIT TONG RORO JENIS B**

**Kaedah Kiraan :**

**SETIAP PERMUKAAN DINDING YANG TERLIBAT DENGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI.**

**Contoh :**

- **Tambahan dan ubahsuai bahagian belakang tingkat bawah.**

i)	Permukaan Dinding Kiri	- 1.524m (P) x 3.048m (T) x 0.15, (TD) = 0.696 meterpadu
ii)	Permukaan Dinding Kanan	- 1.524m (P) x 3.048m (T) x 0.15, (TD) = 0.696 meterpadu
iii)	Permukaan Dinding Belakang	- 6.096m (P) x 3.048m (T) x 0.15, (TD) = 2.786 meterpadu

$$\text{Jumlah Permukaan Dinding} = 4.178 \text{ meterpadu} + 10\% = \frac{4.595 \text{ meterpadu}}{3.5 \text{ meterpadu (Jenis B)}}$$

**= 1.312 meterpadu = 1 tong roro Jenis B**

- **Tambahan dan ubahsuai tingkat satu yang berkeluasan sama dengan tingkat bawah, hendaklah dikali 2**

$$\text{Jumlah Permukaan Dinding} = 4.595 \text{ meterpadu} \times 2 = \frac{9.19 \text{ meterpadu}}{3.5 \text{ meterpadu (Jenis B)}}$$

**= 2.625 meterpadu = 1 tong roro Jenis B**

**NOTA :**

- Total permukaan debri yang terhasil dikira dalam isipadu.
- Debri yang terhasil **sebanyak 1.75 meterpadu atau lebih**, permohonan disyaratkan untuk membuat penyewaan tong roro.
- Debri yang terhasil **kurang dari 1.75 meterpadu dan bagi permohonan permit kerja-kerja kecil (memasang jeriji / pelindung matahari)**, pemohon disyaratkan mengemukakan surat rayuan bagi maksud pengecualian penyewaan tong roro.
- Sebarang permohonan tuntutan wang cagaran, pemohon disyaratkan melampirkan resit bayaran sewaan tong roro sebagai bukti pembuangan debri di tapak pembuangan yang berlesen dan dibenarkan oleh MPKj.