



**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ
JALAN CEMPAKA PUTIH
OFF JALAN SEMENYIH
43000 KAJANG
03-87377899 Samb 6053
FAX : 03-87376142**

**BORANG PERMOHONAN
KELULUSAN PERMIT
BILLBOARD / PAPAN TANDA
PERMIT STRUKTUR (BILLBOARD / PAPAN IKLAN)
JABATAN KAWALAN BANGUNAN**

| Permohonan | |
|--------------------|--|
| Tajuk Permohonan : | |
| Lokasi : | |

| Nama pihak yang mengemukakan permohonan di kaunter | |
|--|--|
| Nama | |
| Alamat | |
| No. Kad Pengenalan | |
| No. Telefon / No. Fax | |
| No. Telefon Bimbit | |

| | | |
|--|-----------------|----------------|
| Tandatangan Perunding / Cop Perunding | Diterima Oleh : | Disemak Oleh : |
| | | |
| Tarikh : | Tarikh : | Tarikh : |

MAKLUMAT PEMOHON

| Pemohon / Perunding | |
|---|--|
| Nama | |
| Alamat | |
| Orang Untuk Dihubungi | |
| No. Telefon / Fax | |
| No. Telefon Bimbit | |
| Pemilik Struktur / Operator | |
| Nama | |
| Alamat | |
| No. Lesen Pemberi Kemudahan Rangkaian (NFP Licence No.) | |
| Orang Untuk Dihubungi | |
| No. Telefon / Fax | |
| No. Telefon Bimbit | |
| Pemilik Tanah / Premis | |
| Nama | |
| Alamat | |
| No. Telefon | |

MAKLUMAT STRUKTUR

| Lokasi Dan Ciri-Ciri | |
|----------------------|--|
| Jenis struktur | |
| Alamat lokasi | |
| Ketinggian | |
| Saiz paparan | |
| Keluasan tapak | |
| Koordinat latitud | |
| Koordinat longitud | |
| Status tanah | |

SENARAI SEMAKAN DAN KEHENDAK LUKISAN PELAN PERMOHONAN

| BIL. | KEHENDAK LUKISAN PELAN | Diisi oleh PSP Tanda (✓) | Semakan MPKj Tanda (✓) |
|------|--|-----------------------------|------------------------------|
| 1. | 2 set salinan pelan (1 kertas + 1 linen) dikemukakan oleh Jurutera C & S yang berkeelayakan dan berdaftar | | |
| 2. | Setiap salinan pelan ditandatangani dan dinyatakan maklumat orang yang berkeelayakan (Perunding):- Nama syarikat, nama penandatanganan, tandatangan asal, alamat, cop rasmi dan no. pendaftaran, | | |
| 3. | Setiap salinan pelan ditandatangani pemilik tanah dan operator serta dinyatakan maklumat :- Nama penandatanganan, tandatangan asal, jawatan, alamat, no. kad pengenalan (nama mesti terkandung dalam borang 49) | | |
| 4. | Lebar kertas lukisan ukuran A1 mengikut format 'Standard Title Block' yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan | | |
| 5. | Tajuk projek mengandungi keterangan yang lebih lengkap seperti nombor lot, nama jalan, nama taman/kawasan, nama Mukim/Daerah | | |
| 6. | Catitkan pada setiap salinan pelan perakuan Jurutera:- "Saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya" | | |
| 7. | Catitkan pada setiap salinan pelan perakuan pemilik/operator:- "Saya mengaku untuk bertanggungjawab terhadap sebarang kerosakan kawasan bersebelahan akibat dari kerja-kerja pembinaan dijalankan" | | |
| 8. | Warna lukisan yang lengkap pada semua pelan yang dikemukakan. | | |
| 9. | Pelan yang dikemukakan hendaklah mengikut kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 10(a)(b)(c)(d) dan butiran terperinci (sekiranya perlu) Skala 1:100 | | |
| 10. | Pelan lokasi dilengkapkan dengan perkara berikut:- Menunjukkan nama jalan ke tapak cadangan dengan jelas, nama bangunan berhampiran dan nyatakan koordinat longitud dan latitud struktur <i>billboard</i> | | |
| 11. | Pelan tapak dilengkapkan dengan perkara berikut:- Arah utara, nama jalan ke tapak, nama-nama bangunan berhampiran, ukuran lot, lebar jalan di hadapan, tepi dan belakang sediaada yang terdekat, skala mengikut kesesuaian | | |
| 12. | Pelan lantai dilengkapkan dengan perkara berikut:- Dimensi keseluruhan panjang dan lebar struktur, spesifikasi bahan binaan, garis sempadan | | |
| 13. | Pelan pandangan dan keratan dilengkapkan dengan perkara-perkara berikut: Keseluruhan tampak struktur, dimensi ketinggian dan lebar struktur, | | |
| 14. | Pelan hendaklah mengandungi butiran terperinci papan tanda maklumat seperti format yang disediakan (rujuk lampiran 1 & 2). Latar belakang papan tanda kecil warna kuning dan tulisan hitam. Papan tanda perlu berupa kekal dipateri / diikat kukuh, kalis air / tidak mudah padam serta pasang pada ketinggian tidak melebihi dari 7'0". | | |

**FORMULA PERKIRAAN BAYARAN PELAN BERDASARKAN
FI BAGI MENIMBANGKAN PERMIT SEMENTARA STRUKTUR BILLBOARD
JADUAL PERTAMA [Undang-undang kecil 3(1)(a), 12(1), 19(2), 21(2), 26 dan 29, UUKBSS 1986] DAN
(SEKSYEN PIHAK BERKUASA TEMPATAN) PBT : SPBT BIL. 1/2016 GARIS PANDUAN PIHAK BERKUASA
TEMPATAN (PBT) BAGI PAPAN IKLAN DI LUAR FASAD BANGUNAN DI NEGERI SELANGOR**

i) STRUKTUR IKLAN LUARAN JEJANTAS

| Bil. | Jenis Bayaran | Saiz Ukuran Paparan | |
|------|--------------------------------------|--|-----------------|
| | | < 10' X 120' | ≥ 10' X 120' |
| 1. | Fi Proses | RM 120.00 bagi setiap permohonan | |
| 2. | Fi Pelan | i. RM 14.00 per 9 m2 (min. RM140.00) ii. RM 36.00 (Paparan/garisan hadapan/pelan tegak) | |
| 3. | Cagaran | RM 600.00 | RM 1,000.00 |
| 4. | Permit Penempatan Struktur (setahun) | RM 1,000.00 | RM 2,000.00 |
| 5. | Insuran Liabiliti Awam (setahun) | RM 1,000,000.00 | RM 1,000,000.00 |

ii) STRUKTUR IKLAN LUARAN JEJAMBAT / 'FLYOVER'

| Bil. | Jenis Bayaran | Saiz Ukuran Paparan | |
|------|--------------------------------------|--|-----------------|
| | | < 7' X 120' | ≥ 10' X 120' |
| 1. | Fi Proses | RM 120.00 bagi setiap permohonan | |
| 2. | Fi Pelan | i. RM 14.00 per 9 m2 (min. RM140.00) ii. RM 36.00 (Paparan/garisan hadapan/pelan tegak) | |
| 3. | Cagaran | RM 800.00 | RM 1,600.00 |
| 4. | Permit Penempatan Struktur (setahun) | RM 2,000.00 | RM 4,000.00 |
| 5. | Insuran Liabiliti Awam (setahun) | RM 1,000,000.00 | RM 1,000,000.00 |

iii) STRUKTUR IKLAN PINTU GERBANG / 'GANTRY'

| Bil. | Jenis Bayaran | Saiz Ukuran Paparan | |
|------|--------------------------------------|--|-----------------|
| | | < 7' X 46' | ≥ 7' X 46' |
| 1. | Fi Proses | RM 120.00 bagi setiap permohonan | |
| 2. | Fi Pelan | i. RM 14.00 per 9 m2 (min. RM140.00) ii. RM 36.00 (Paparan/garisan hadapan/pelan tegak) | |
| 3. | Cagaran | RM 400.00 | RM 800.00 |
| 4. | Permit Penempatan Struktur (setahun) | RM 1,000.00 | RM 2,000.00 |
| 5. | Insuran Liabiliti Awam (setahun) | RM 1,000,000.00 | RM 1,000,000.00 |

iv) STRUKTUR IKLAN LUARAN BERBENTUK ARCA

| Bil. | Jenis Bayaran | Saiz Ukuran Paparan | |
|------|--------------------------------------|--|-----------------|
| | | < 32' X 120' | ≥ 32' X 127' |
| 1. | Fi Proses | RM 120.00 bagi setiap permohonan | |
| 2. | Fi Pelan | i. RM 14.00 per 9 m2 (min. RM140.00) ii. RM 36.00 (Paparan/garisan hadapan/pelan tegak) | |
| 3. | Cagaran | RM 15,000.00 | RM 20,000.00 |
| 4. | Permit Penempatan Struktur (setahun) | RM 25,000.00 | RM 30,000.00 |
| 5. | Insuran Liabiliti Awam (setahun) | RM 1,000,000.00 | RM 1,000,000.00 |

v) STRUKTUR IKLAN LUARAN LELANGIT / 'SKYSIGN'

| Bil. | Jenis Bayaran | Saiz Ukuran Paparan | |
|------|--------------------------------------|--|-----------------|
| | | < 10' X 20' | > 10' X 40' |
| 1. | Fi Proses | RM 120.00 bagi setiap permohonan | |
| 2. | Fi Pelan | i. RM 14.00 per 9 m2 (min. RM140.00) ii. RM 36.00 (Paparan/garisan hadapan/pelan tegak) | |
| 3. | Cagaran | RM 600.00 | RM 1,000.00 |
| 4. | Permit Penempatan Struktur (setahun) | RM 2,000.00 | RM 4,000.00 |
| 5. | Insuran Liabiliti Awam (setahun) | RM 1,000,000.00 | RM 1,000,000.00 |

vi) STRUKTUR IKLAN LUARAN BERBENTUK MENARA

| Bil. | Jenis Bayaran | Saiz Ukuran Paparan | |
|------|--------------------------------------|--|---------------|
| | | < 10' X 20' | > 10' X 40' |
| 1. | Fi Proses | RM 120.00 bagi setiap permohonan | |
| 2. | Fi Pelan | i. RM 14.00 per 9 m2 (min. RM140.00) ii. RM 36.00 (Paparan/garisan hadapan/pelan tegak) | |
| 3. | Cagaran | RM 600.00 | RM 1,000.00 |
| 4. | Permit Penempatan Struktur (setahun) | RM 3,000.00 | RM 5,000.00 |
| 5. | Insuran Liabiliti Awam (setahun) | RM 500,000.00 | RM 500,000.00 |

vii) STRUKTUR IKLAN LUARAN BILLBOARD

| Bil. | Jenis Bayaran | Saiz Ukuran Paparan | |
|------|--------------------------------------|--|---------------|
| | | < 10' X 20' | > 10' X 40' |
| 1. | Fi Proses | RM 120.00 bagi setiap permohonan | |
| 2. | Fi | i. RM 14.00 per 9 m2 (min. RM140.00) ii. RM 36.00 (Paparan/garisan hadapan/pelan tegak) | |
| 3. | Cagaran | RM 500.00 | RM 1,000.00 |
| 4. | Permit Penempatan Struktur (setahun) | RM 3,000.00 | RM 5,000.00 |
| 5. | Insuran Liabiliti Awam (setahun) | RM 500,000.00 | RM 500,000.00 |

viii) STRUKTUR IKLAN LUARAN UNIPOLE

| Bil. | Jenis Bayaran | Saiz Ukuran Paparan | |
|------|--------------------------------------|--|-----------------|
| | | < 20' X 60' | > 20' X 80' |
| 1. | Fi Proses | RM 120.00 bagi setiap permohonan | |
| 2. | Fi Pelan | i. RM 14.00 per 9 m2 (min. RM140.00) ii. RM 36.00 (Paparan/garisan hadapan/pelan tegak) | |
| 3. | Cagaran | RM 10,000.00 | RM 15,000.00 |
| 4. | Permit Penempatan Struktur (setahun) | RM 20,000.00 | RM 25,000.00 |
| 5. | Insuran Liabiliti Awam (setahun) | RM 1,000,000.00 | RM 1,000,000.00 |

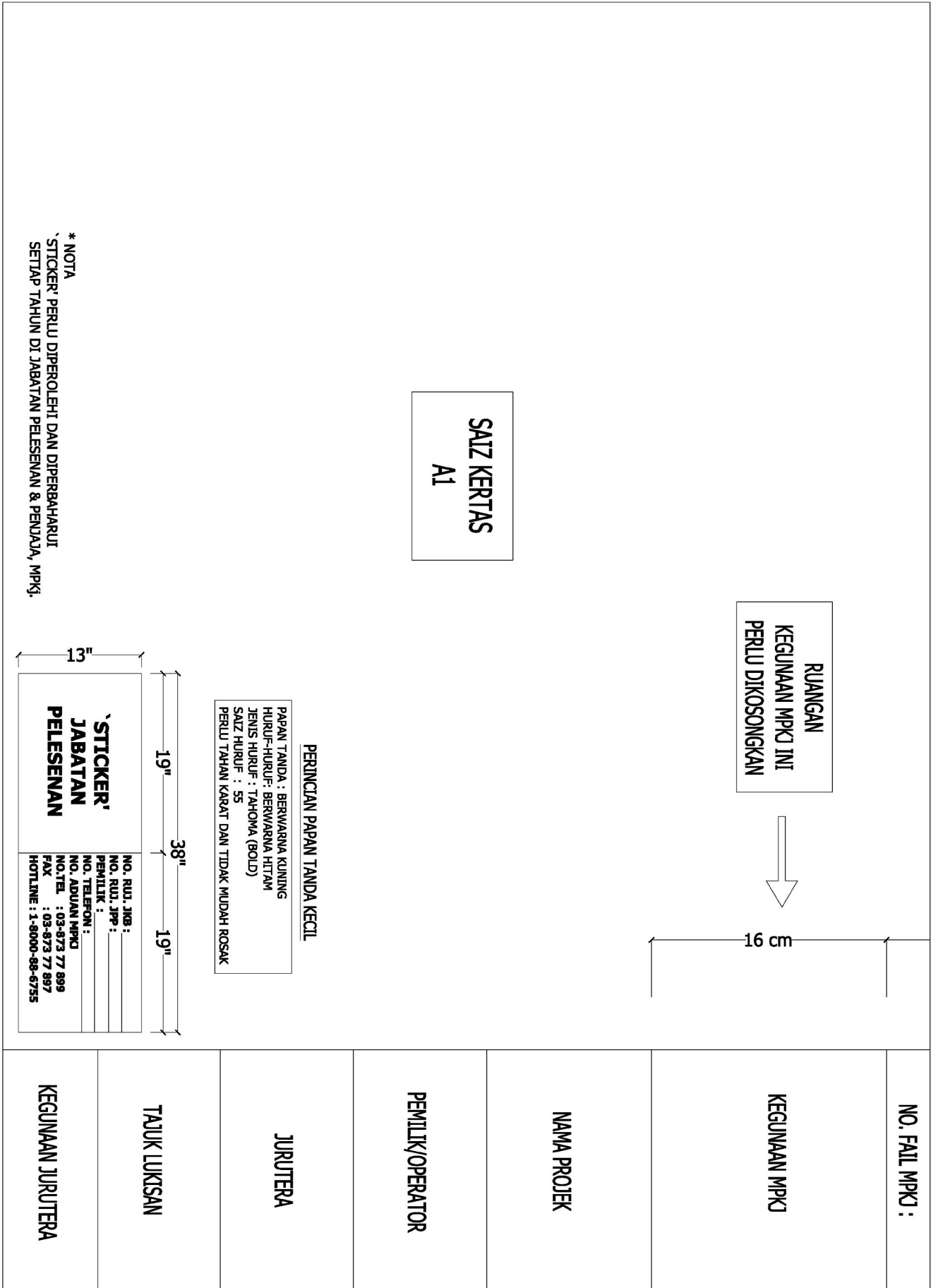
ix) STRUKTUR IKLAN ELEKTRONIK

| Bil. | Jenis Bayaran | Saiz Ukuran Paparan (Per mps) |
|------|--------------------------------------|--|
| 1. | Fi Proses | RM 120.00 bagi setiap permohonan |
| 2. | Fi Pelan | i. RM 14.00 per 9 m2 (min. RM140.00) ii. RM 36.00 (Paparan/garisan hadapan/pelan tegak) |
| 3. | Cagaran | RM 3, 000.00 |
| 4. | Permit Penempatan Struktur (setahun) | RM 6, 000.00 |
| 5. | Insuran Liabiliti Awam (setahun) | RM 500,000.00 |

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

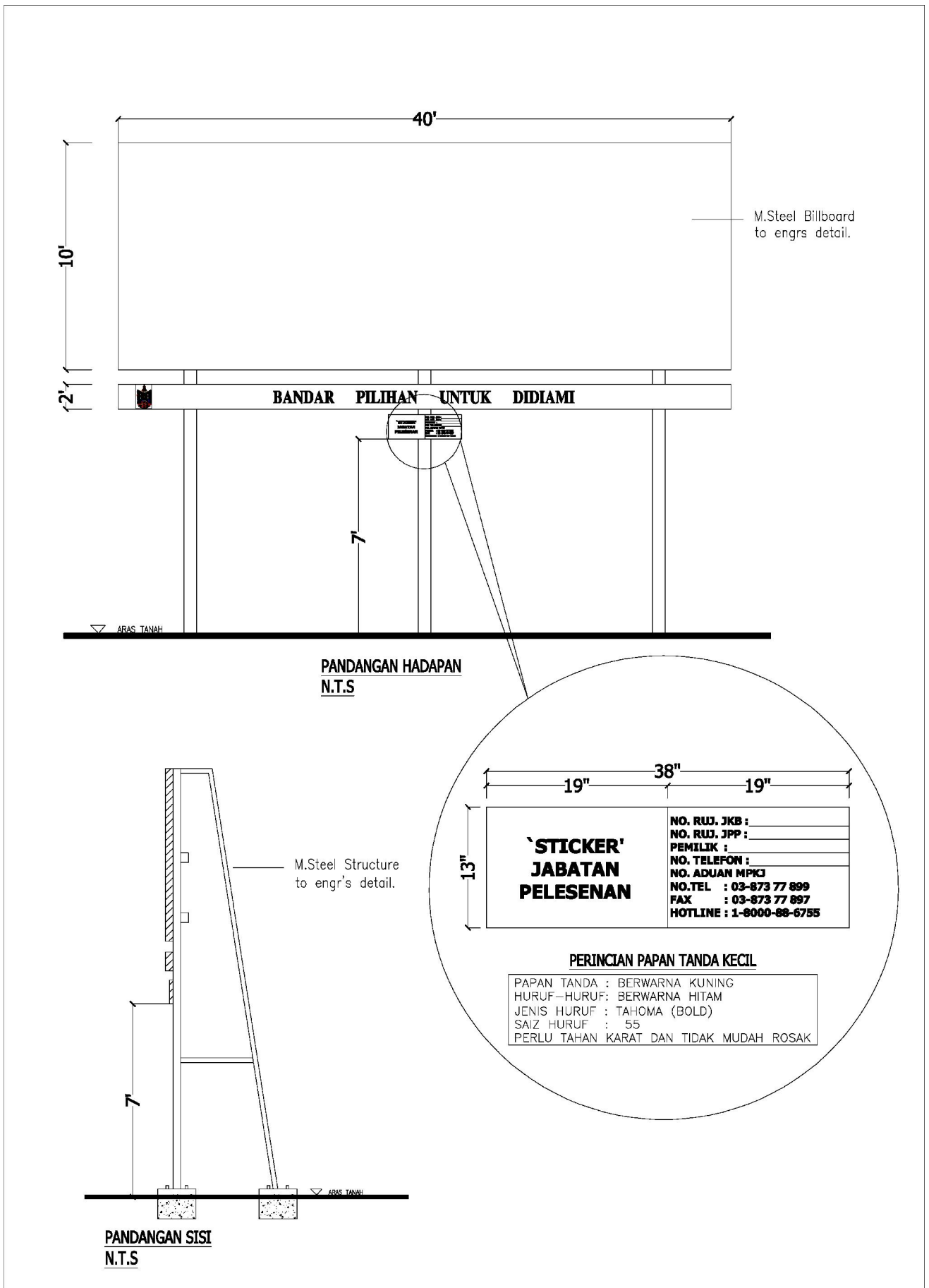
| | |
|---|--|
| <p>BAYARAN PROSES PELAN</p> | <p>Diterima / Disahkan Oleh (Tandatangan / Cop) :</p> <hr/> <p>JUB/AR/PPS(K)/PJ(K)/PPS/PJ/JT(K) Jabatan Kawalan Bangunan, MPKj</p> |
| <p>BAYARAN PERMIT STRUKTUR</p> | <p>Diterima / Disahkan Oleh (Tandatangan / Cop) :</p> <hr/> <p>JUB/AR/PPS(K)/PJ(K)/PPS/PJ/JT(K) Jabatan Kawalan Bangunan, MPKj</p> |
| <p>BAYARAN CAGARAN PELAN</p> | <p>Diterima / Disahkan Oleh (Tandatangan / Cop) :</p> <hr/> <p>JUB/AR/PPS(K)/PJ(K)/PPS/PJ/JT(K) Jabatan Kawalan Bangunan, MPKj</p> |

SAIZ SETARA UNTUK LUKISAN PELAN STRUKTUR (TITLE BLOCK)

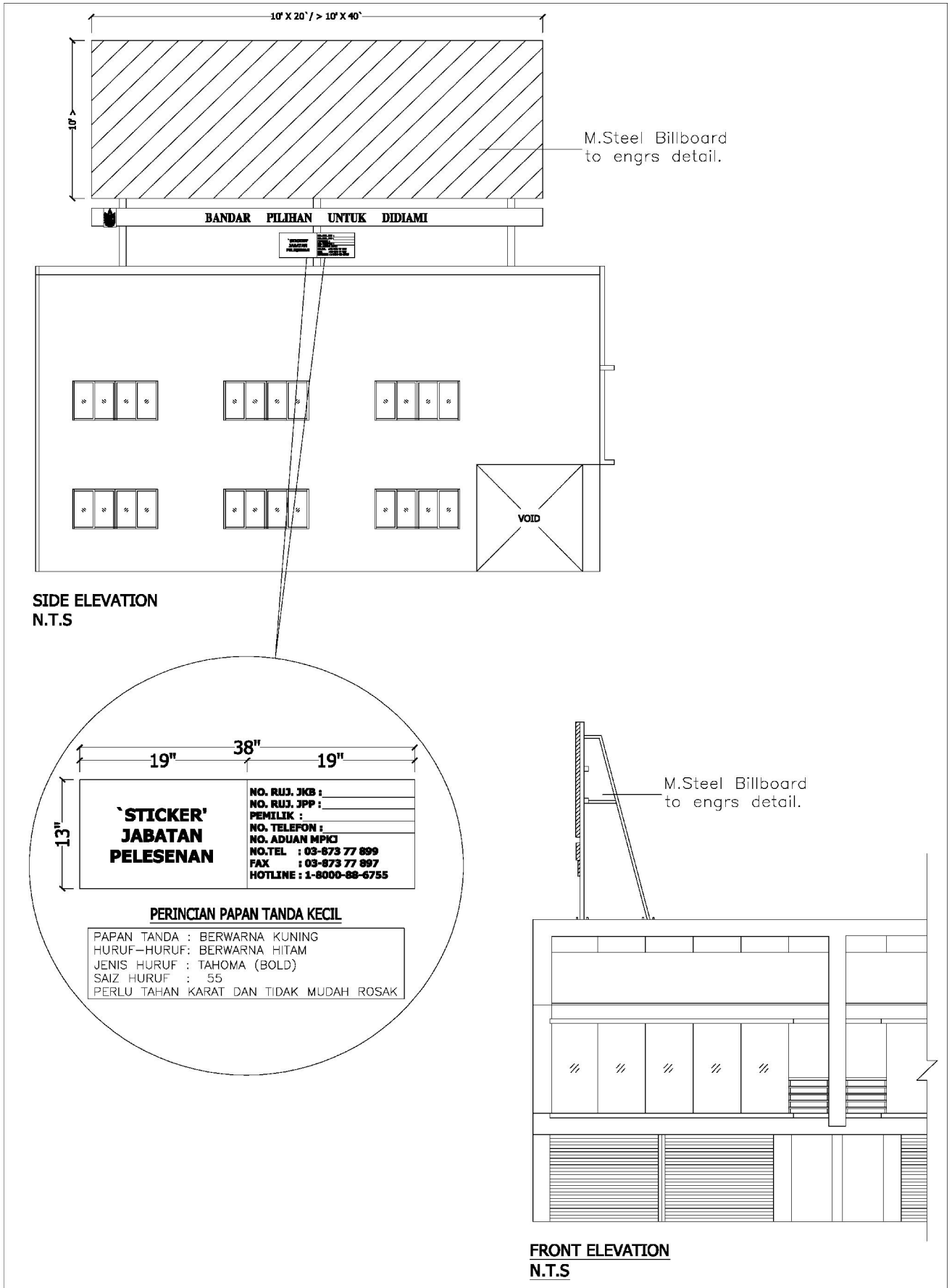


* NOTA
STICKER PERLU DIPEROLEHI DAN DIPERBAHARUI
SETIAP TAHUN DI JABATAN PELESENAN & PENJAJA, MPKJ.

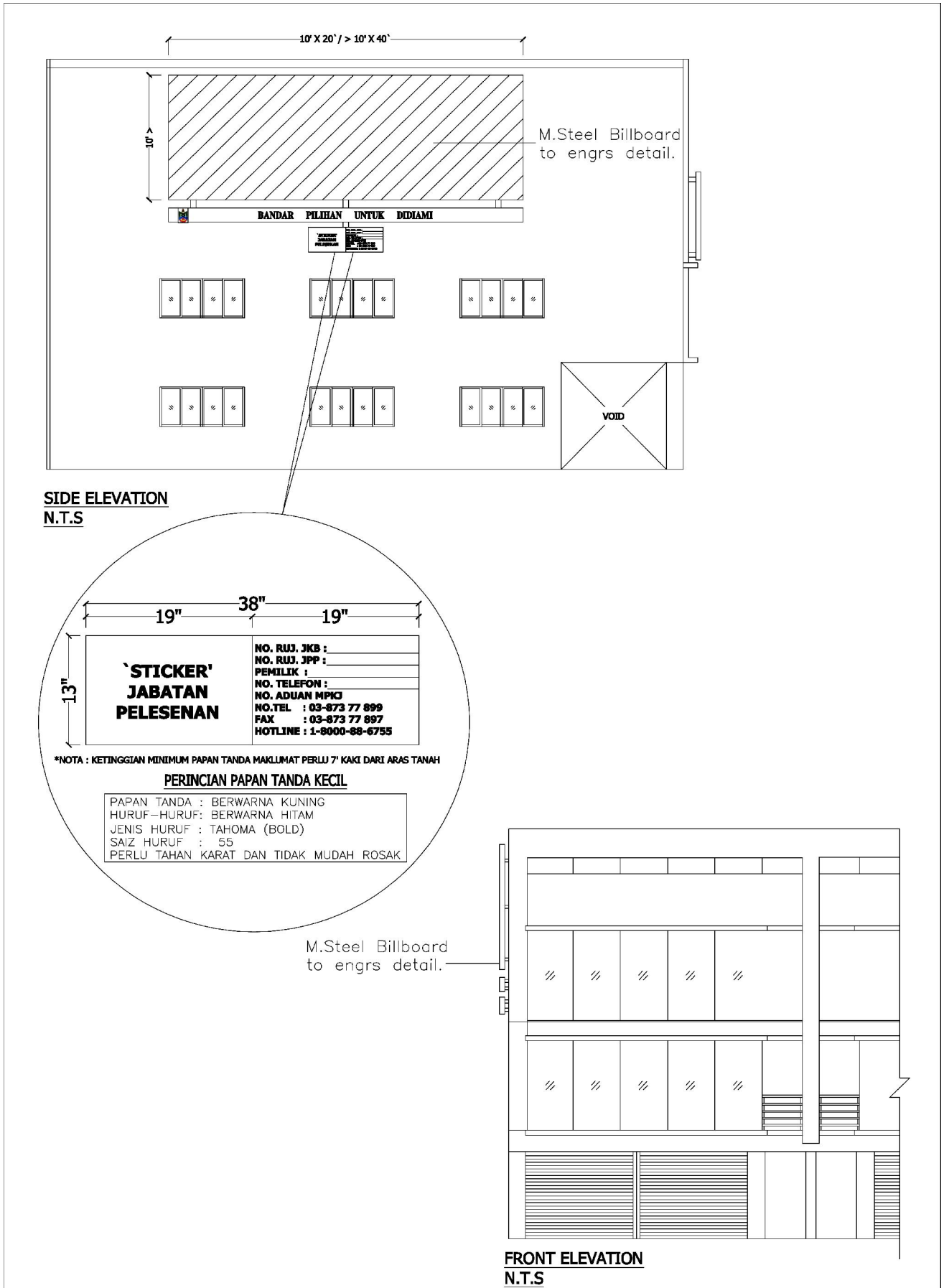
Contoh Binaan Struktur Billboard / Papan Tanda Di atas tanah



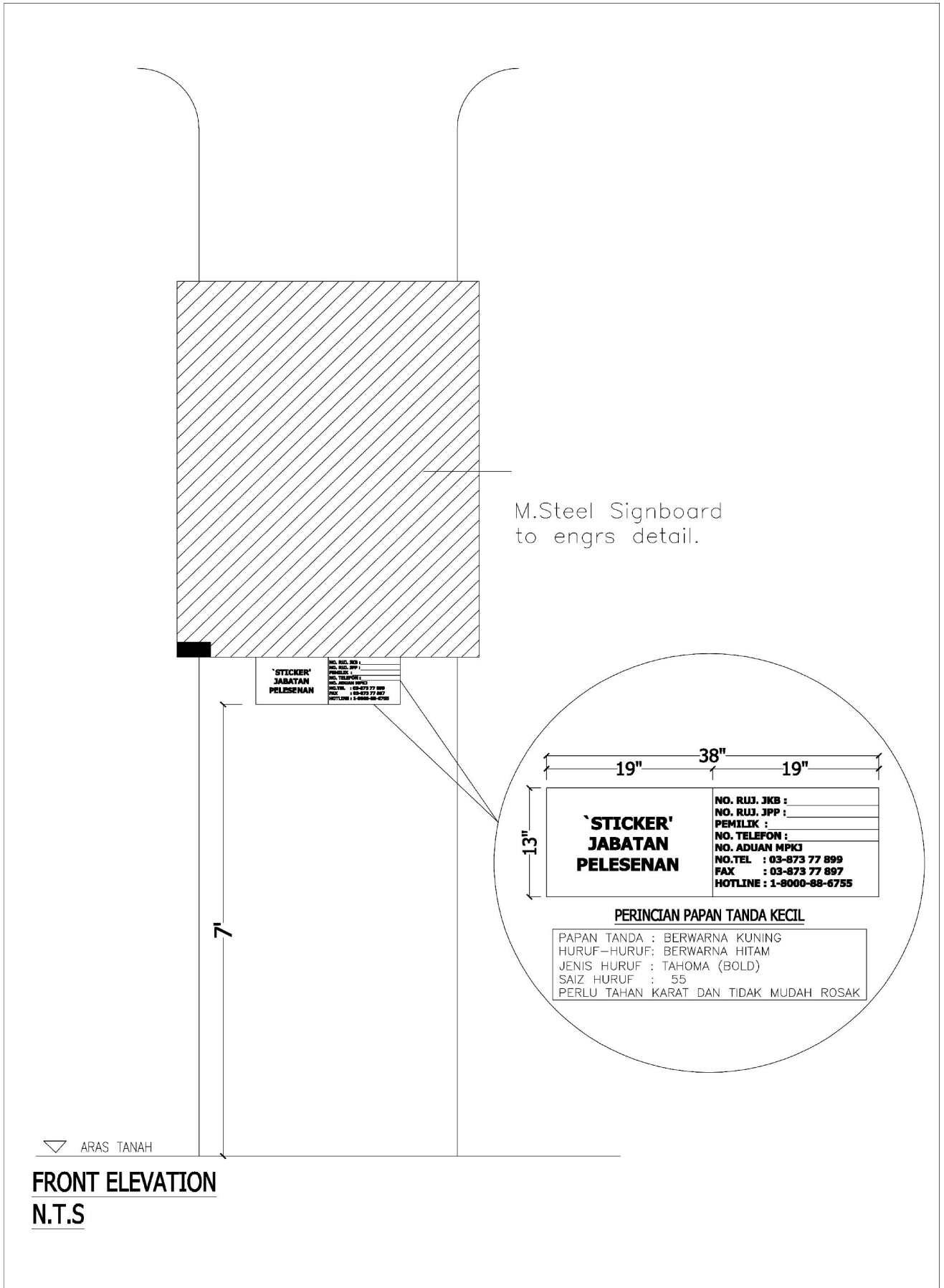
Contoh Binaan Struktur Billboard / Papan Tanda Di atas bangunan



Contoh Binaan Struktur Billboard / Papan Tanda Pada Dinding Bangunan



Contoh Binaan Struktur Billboard / Papan Tanda Pada Tiang



Tarikh :.....

SURAT AKUAN – BERKANUN

Bahawa saya / kami (sila nyatakan Nama / Nama Syarikat / Nama Persatuan / No. Pendaftaran Syarikat / No.K/P) dan alamat

..... adalah
(Jawatan) dengan sesungguhnya berjanji bahawa saya / kami akan mematuhi segala peraturan dan syarat yang ditetapkan oleh Majlis Perbadaran Kajang (MPKj) dan atau apa-apa arahan MPKj dari semasa ke Semasa sebagai balasan atau berkenaan dengan

- a) Saya/kami bersetuju bahawa MPKj berhak secara mutlak dan boleh pada bila-bila masa memotong keseluruhan atau apa-apa amaun daripada deposit/cagaran sekiranya;
 - i) Gagal atau cuai mematuhi apa-apa peraturan/ syarat/ arahan MPKj dari semasa ke semasa;
 - ii) Gagal menyelenggara struktur binaan ;
 - iii) Melencong daripada mana-mana pelan atau peruntukan yang diluluskan oleh MPKj tanpa mendapat kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada MPKj.

- b) Dengan sesungguhnya saya / kami bersetuju dengan suci hati mengaku dan berikrar bahawa ;
 - i) Bersetuju bahawa akan merobohkan/ meruntuhkan/ mengosongkan struktur binaan papan tanda ditapak apabila tidak lagi menjalankan aktiviti perniagaan/ digunakan ;
 - ii) Mengambil tanggungjawab bagi menyelenggara keadaan dan kebersihan sekitar yang terlibat dengan risiko dan perbelanjaan sendiri selepas kerja-kerja merobohkan/ meruntuhkan/ mengosongkan struktur binaan papan tanda tersebut.

Dengan ini, saya/kami bersetuju melepaskan dan menanggung rugi MPKj daripada segala apa jua tuntutan dan keadaan pun.

Dan, saya/kami membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui oleh yang tersebut nama diatas iaitu:

.....)
.....di.....)
Di negeri)
Pada.....haribulan..... 20.....)

.....
Di Hadapan Saya,

.....
(Tandatangan Pesuruhjaya Sumpah)

Panduan Pengisian Borang Perakuan Bersumpah :

- i) Borang perlu didaftar dengan dimeterai Sistem Hasil.
- ii) Tandatangan oleh Pesuruhjaya Sumpah yang diiktiraf dan berdaftar.
- iii) Cop daftar sebagai Pesuruhjaya Sumpah yang asli dan tempoh yang masih 'validasi'.
- iv) Nama penuh yang jelas Pesuruhjaya Sumpah yang berdaftar.
- v) Alamat penuh premis Pesuruhjaya Sumpah yang menandatangani borang Perakuan Bersumpah.

Dengan Perintah ;
Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kajang

Tarikh :

SURAT AKUAN-JANJI PENDEPOSIT

Bahawa saya/kami (*sila nyatakan Nama>Nama Syarikat>Nama Persatuan/No. Pendaftaran Syarikat/No. Pendaftaran Persatuan/No. Kad Pengenalan*) dan alamat

adalah (*jawatan*) dengan sesungguhnya berjanji bahawa saya/kami akan mematuhi segala peraturan dan syarat yang ditetapkan oleh Majlis Perbandaran Kajang (MPKj) dan/atau apa-apa arahan MPKj dari semasa ke semasa sebagai balasan atau berkenaan dengan

Saya/Kami bersetuju bahawa MPKj berhak secara mutlak dan boleh pada bila-bila masa memotong keseluruhan atau apa-apa amaun daripada Deposit/Cagaran sekiranya ;

- i) Gagal atau cuai mematuhi apa-apa peraturan/syarat/arahan MPKj dari semasa ke semasa ;
- ii) Tidak dituntut dalam masa 90 hari daripada tarikh terimaan Perakuan CCC serahan/Borang F dikeluarkan. Manakala bagi permohonan Pelan Setara/Permit Kerja-kerja Kecil dalam tempoh 90 hari dari tarikh kelulusan Pelan Bangunan ;
- iii) Tidak dituntut dalam tempoh 180 hari dari tempoh keseluruhannya atau tiada sebarang permohonan CCC/CFO yang dikemukakan dalam tempoh 12 bulan dari tarikh kelulusan Pelan Bangunan.

Dengan ini, saya/kami bersetuju melepaskan dan menanggunggrugi MPKj daripada segala apa jua tuntutan dan keadaan pun.

Dan, saya/kami membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui oleh yang tersebut nama di atas iaitu :

.....)
 di)
 Di negeri)
 Pada haribulan 20



Di hadapan saya,

.....
(Tandatangan Pesuruhjaya Sumpah)

Panduan Pengisian Borang Perakuan Bersumpah :

- i) Borang perlu didaftar dengan dimeterai Setem Hasil.
- ii) Tandatangan oleh Pesuruhjaya Sumpah yang diiktiraf dan berdaftar.
- iii) Cop daftar sebagai Pesuruhjaya Sumpah yang asli dan tempoh yang masih 'validasi'.
- iv) Nama penuh yang jelas Pesuruhjaya Sumpah yang berdaftar.
- v) Alamat penuh premis Pesuruhjaya Sumpah yang menandatangani boring Perakuan Bersumpah.

Dengan Perintah ;
Yang DiPertua
Majlis Perbandaran Kajang