



**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG  
 MENARA MPKJ  
 JALAN CEMPAKA PUTIH  
 OFF JALAN SEMENYIH  
 43000 KAJANG  
 03-87377899 Samb 6053  
 FAX : 03-87376142**

**BORANG PERMOHONAN  
 KELULUSAN PELAN BANGUNAN  
 RUMAH SESEBUAH  
 JABATAN KAWALAN BANGUNAN**

**MAKLUMAT PEMOHON**

Nama Pemohon / Perunding	
Alamat	
No. Kad Pengenalan	
No. Telefon / Fax	
No. Telefon Bimbit	
Nama Pemilik / Pemaju	
Alamat	
No. Telefon / Fax	
No. Telefon Bimbit	

Tandatangan Perunding / Cop Perunding	Disemak Oleh :
.....	.....
Tarikh :	Tarikh :

**\*BORANG INI HENDAKLAH DITAIP**  
 \* Penggunaan borang ini berkuatkuasa dari 11/11/2021  
 \* Borang ini adalah cetakan komputer  
 MPKj/JKB/B16-2017 - Online

**DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN**

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>SEMAKAN PEMOHON Sila Tandakan</b> √	<b>SEMAKAN MPKj Sila Tandakan</b> √
1	Surat Permohonan Perunding dan Borang A		
2	Borang Permohonan yang lengkap diisi beserta Borang Kiraan Proses Pelan Dan Kiraan Cagaran Pelan		
3	Surat Wakil Sekiranya Orang Yang Mengemukakan Permohonan Bukan PSP		
4	Sijil Perakuan Pendaftaran Pengamal Perundingan Senibina Dan Perakuan Pendaftaran Sebagai Arkitek LAM		
5	1 Salinan Cukai Taksiran Terkini Yang Telah Dijelaskan.		
6	Surat Akujanji Pemilik (Binaan Belum Dijalankan / Telah Dijalankan)		
7	Surat Akuan Penjelasan Struktur Tanah oleh Jurutera		
8	Surat Ulasan/Pengesahan daripada Jabatan Kejuruteraan		
9	1 Salinan Kad Pengenalan Pemilik dan Borang 49 (Jika berkaitan)		
10	Gambar Tapak dan Disekeliling Tapak Yang Bertarikh Terkini Selewat-lewatnya 7 Hari Sebelum Permohonan Didaftarkan		
11	1 Salinan Sijil Perakuan Carian Rasmi Yang Terkini		
12	1 Salinan Perjanjian Jual Beli (S & P) dan Hakmilik Sementara / Geran		
13	Surat Akuan Janji Pendeposit Yang Lengkap ditandatangani Pesuruhjaya Sumpah dan Dimeterai Setem Hasil.		
14	2 Set Pelan Bangunan Termasuk 1 Linen		
15	2 Set Pelan Sanitari Dan Pelan Sistem Pengumpulan Air Hujan (SPAH) Termasuk 1 Linen Lengkap Diwarnakan Serta Disahkan Oleh Jurutera M&E. Menggunakan Warna Hijau Bagi Pelan Yang Berkaitan SPAH Dan Warna Merah Bagi Pelan Berkaitan Sanitari.		
16	1 Set Pelan R.C (Linen) beserta Surat Permohonan, Borang A Dan Kiraan		
17	Salinan Surat dan Pelan Kelulusan Terdahulu (sekiranya ada)		
18	Lain-Lain Dokumen Yang Berkaitan (sekiranya perlu)		

**Catatan**

**\*Cara Pembayaran Fi Proses Pelan (Tunai, Cek, Bank Draf Dan M.O) Dan Pembayaran Cagaran (Tunai, Bank Draf Dan M.O).**

**\*\*Semua Dokumen Hendaklah Disusun Mengikut Senarai Di Atas.**

**\*\*\* Ketinggian dan jarak undur di antara bangunan dengan sempadan adalah mengikut Manual Garis Panduan & Piawaian Perancangan Negeri Selangor Edisi terkini.**

\* Penggunaan borang ini berkuatkuasa dari 11/11/2021

\* Borang ini adalah cetakan komputer

MPKj/JKB/B16-2017 - Online

## MAKLUMAT BERKAITAN PINDAAN

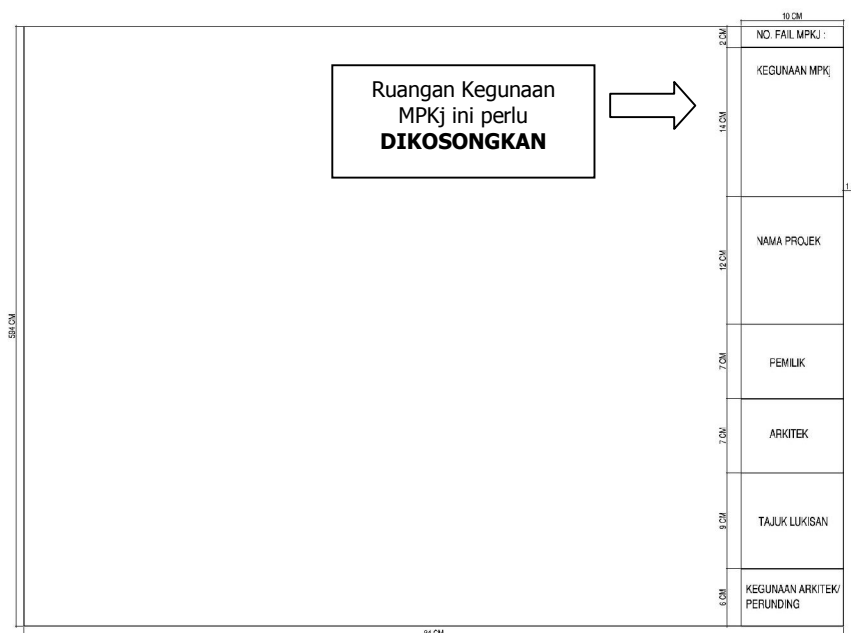
### CONTOH : MAKLUMAT PINDAAN

PELAN ASAL	PELAN YANG DIPINDA
Kemasan lantai bagi STOR – cement render	Kemasan lantai ditukar kepada Ceramic tiles
Pemasangan alatan kebersihan tandas	Orentasi dipinda

### CONTOH : MAKLUMAT PINDAAN DALAMAN SERTA MELIBATKAN PENAMBAHAN KELUASAN LANTAI DAN LAIN-LAIN

PELAN ASAL		PELAN YANG DIPINDA	
RUANG	LUAS	RUANG	LUAS
Dapur basah	100kps	Dapur basah	150kps
Bilik tidur utama	400kps	Bilik Tidur Utama	350kps
		Ruang persalinan	50kps

### SAIZ SETARA UNTUK LUKISAN PELAN BANGUNAN (TITLE BLOCK)



### FORMULA PERKIRAAN BAYARAN CAGARAN ( Mesyuarat Penuh Majlis Bil. 6/2000 Pada 27/06/2000 )

Bil	Jenis Pembangunan	Wang Deposit (RM / Unit)
1	Rumah Sesebuah	RM 300.00
2	Lain-lain Bangunan / Rumah Kongsi / Kabin	RM 200.00
3	Lain-Lain Kategori	RM 300.00

\* Penggunaan borang ini berkuatkuasa dari 11/11/2021

\* Borang ini adalah cetakan komputer

MPKj/JKB/B16-2017 - Online

**FORMULA PERKIRAAN BAYARAN PELAN BERDASARKAN  
JADUAL PERTAMA  
FI BAGI MENIMBANGKAN PELAN, PERMIT DAN LAIN-LAIN**  
[Undang-undang kecil 3(1)(a), 12(1), 19(2), 21(2), 26 dan 29, UUKBSS 1986]

<b>A</b>	<b>Fi Proses</b>	RM 120.00 (bagi setiap permohonan)
<b>B</b>	<b>Keluasan lantai bangunan</b>	
	1. Tingkat Tanah	RM14.00 per 9m <sup>2</sup> (Min. RM140.00)
	2. Tingkat Pertama	RM12.00 per 9m <sup>2</sup> (Min. RM120.00)
	3. Tingkat Kedua	RM10.00 per 9m <sup>2</sup> (Min. RM100.00)
	4. Tingkat ketiga	RM8.00 per 9m <sup>2</sup> (Min. RM80.00)
	5. Tingkat keempat ke atas dan besmen	RM6.00 per 9m <sup>2</sup> (Min. RM60.00)
<b>C</b>	<b>Alat Kebersihan</b>	
	1. W.C/Bdt (water closet/bidette)	RM5.00 setiap satu
	2. S (sink)	RM5.00 setiap satu
	3. B (basin), GT (gully trap), FT (floor trap)	RM2.00 setiap satu
	4. LB (long bath)	RM5.00 setiap satu
	5. S (shower)	RM5.00 setiap satu
	6. U (urinal)	RM5.00 setiap satu
	7. MH (manhole), ST (individu septic tank)	RM25.00 setiap satu
<b>D</b>	<b>Kolam Renang / Kolam Air</b>	½ (RM14.00 per 9m <sup>2</sup> )
<b>E</b>	<b>Pagar</b>	
	1. Bagi Unit Kediaman	RM100.00 setiap satu
<b>F</b>	<b>Pindaan pelan kepada pelan lulus</b>	
	1. Pelan pindaan (jika tidak melibatkan tambahan keluasan )	i. RM120 bagi setiap permohonan ii. RM120.00 bagi setiap helaian pindaan untuk 1 set.
	2. Perubahan kepada bangunan melibatkan tambahan keluasan dan sanitari	i. RM120 bagi setiap permohonan ii. RM120.00 bagi setiap helaian pindaan untuk 1 set. iii. Fee ke atas tambahan keluasan dan sanitari
	3. Pindaan keseluruhan rekabentuk dan jenis bangunan	i. RM120 bagi setiap permohonan ii. RM120.00 bagi setiap helaian pindaan untuk 1 set. iii. Fee ke atas tambahan keluasan dan sanitari iv. ½ daripada fee ke atas pelan yang diluluskan terdahulu.
	4. Perubahan kemasan lantai	i. RM120 bagi setiap permohonan ii. RM120.00 bagi setiap helaian pindaan untuk 1 set. iii. ½ (Jadual Pertama)
<b>G</b>	<b>Bangunan Sementara</b>	
	1. Fi Proses	Berdasarkan kadar B
	2. Permit Tahunan	RM10.00 per 9m <sup>2</sup> (Min. RM100.00)
<b>H</b>	<b>Kabin</b>	
	1. Fi Proses	Berdasarkan kadar B
	2. Permit Tahunan	RM200.00 per unit/ 6 bulan
<b>I</b>	<b>Papan Dendeng (hoarding)</b>	
	- Perlu dijelaskan minima 6 bulan	RM6.00 bagi 1 meter panjang / bulan
<b>J</b>	<b>Papan Tanda</b>	RM100.00 unit / setahun
<b>K</b>	<b>Petil</b>	RM10.00

\* Penggunaan borang ini berkuatkuasa dari 11/11/2021

\* Borang ini adalah cetakan komputer

MPKj/JKB/B16-2017 - Online











**Akuan Pemilik Bangunan\***

- 1) Saya telah membaca segala garis panduan dan syarat-syarat pengemukaan pelan rumah sesebuah yang telah ditetapkan di dalam borang ini dan faham sepenuhnya. Saya bersetuju untuk mematuhi semua syarat dan peraturan yang ditetapkan dan sekiranya saya ingkar, saya bersedia menerima apa-apa tindakan daripada MPKj.
- 2) Saya akan bertanggungjawab terhadap sebarang aduan dan kerosakan bangunan bersebelahan serta membaikpulih apa-apa kerosakan yang berlaku akibat dari kerja-kerja pembinaan yang dijalankan.
- 3) Saya bersetuju melepaskan dan menanggung rugi MPKj daripada segala apa jua tuntutan dan keadaan oleh sebab-sebab terhad dan tidak terhad termasuk kesan dan akibat dari bencana alam.

Ditandatangani Oleh Pemilik

.....  
Tarikh:

**Akuan PSP\***

Saya memperakui bahawa perincian dalam pelan-pelan ini adalah mengikut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 Dan Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 dan saya bersetuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

Dicop dan Ditandatangani Oleh PSP

.....  
Tarikh:

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

**Disemak Oleh :** [JT(K)/PJ/PPS/PJ(K)/PPS(K)]

Jumlah Bayaran Yang Perlu Dijelaskan (RM)		
1	Borang Permohonan	RM 5.00
2	Borang A = RM 3.00 X ____ helai	
3	Fi Proses	RM 120.00
4	Fi Pelan	
5	Fi Permit Meletak Bahan Binaan	
6	Fi Permit Meletak Tong Roro	
7	Petil	RM10.00
8	Cagaran Pelan	

Permohonan ini telah disemak dan diproses berdasarkan akujanji bertanggungjawab oleh PSP / Pemilik.

.....  
(Tarikh : )

**PENGESAHAN PENERIMAAN**

**Disahkan Oleh :** [PJ/PPS/PJ(K)/PPS(K)/AR/JUB]

Permohonan telah lengkap disemak,  
TIADA HALANGAN untuk diterima dan didaftarkan.

.....  
(Tarikh : )

\* Penggunaan borang ini berkuatkuasa dari 11/11/2021  
\* Borang ini adalah cetakan komputer  
MPKj/JKB/B16-2017 - Online

Tarikh : .....

**SURAT AKUAN-JANJI PENDEPOSIT**

Bahawa saya/kami (*sila nyatakan Nama>Nama Syarikat>Nama Persatuan/No. Pendaftaran Syarikat/No. Pendaftaran Persatuan/No. Kad Pengenalan*) dan alamat .....

adalah ..... (*jawatan*) dengan sesungguhnya berjanji bahawa saya/kami akan mematuhi segala peraturan dan syarat yang ditetapkan oleh Majlis Perbandaran Kajang (MPKj) dan/atau apa-apa arahan MPKj dari semasa ke semasa sebagai balasan atau berkenaan dengan .....

Saya/Kami bersetuju bahawa MPKj berhak secara mutlak dan boleh pada bila-bila masa memotong keseluruhan atau apa-apa amaun daripada Deposit/Cagaran sekiranya ;

- i) Gagal atau cuai mematuhi apa-apa peraturan/syarat/arahan MPKj dari semasa ke semasa ;
- ii) Tidak dituntut dalam masa 90 hari daripada tarikh terimaan Perakuan CCC serahan/Borang F dikeluarkan. Manakala bagi permohonan Pelan Setara/Permit Kerja-kerja Kecil dalam tempoh 90 hari dari tarikh kelulusan Pelan Bangunan ;
- iii) Tidak dituntut dalam tempoh 180 hari dari tempoh keseluruhannya atau tiada sebarang permohonan CCC/CFO yang dikemukakan dalam tempoh 12 bulan dari tarikh kelulusan Pelan Bangunan.

Dengan ini, saya/kami bersetuju melepaskan dan menanggunggrugi MPKj daripada segala apa jua tuntutan dan keadaan pun.

Dan, saya/kami membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui oleh yang tersebut nama di atas iaitu :

.....)  
 ..... di .....)  
 Di negeri .....)  
 Pada ..... haribulan ..... 20 .....



.....

Di hadapan saya,

.....  
(Tandatangan Pesuruhjaya Sumpah)

**Panduan Pengisian Borang Perakuan Bersumpah :**

- i) Borang perlu didaftar dengan dimeterai Setem Hasil.
- ii) Tandatangan oleh Pesuruhjaya Sumpah yang diiktiraf dan berdaftar.
- iii) Cop daftar sebagai Pesuruhjaya Sumpah yang asli dan tempoh yang masih 'validasi'.
- iv) Nama penuh yang jelas Pesuruhjaya Sumpah yang berdaftar.
- v) Alamat penuh premis Pesuruhjaya Sumpah yang menandatangani boring Perakuan Bersumpah.

Dengan Perintah ;  
Yang DiPertua  
Majlis Perbandaran Kajang