

TELAH DIBAYAR PADA : _____
NO. RESIT : _____

RM 5.00



GARIS PANDUAN, SYARAT-SYARAT DAN BORANG PERMOHONAN PERMIT KERJA-KERJA KECIL

* Penggunaan borang ini berkuatkuasa dari 11/11/2021

* Borang ini adalah cetakan komputer

MPKj/JKB/B10-2013 Online

GARIS PANDUAN DAN SYARAT-SYARAT PENGEMUKAAN PERMIT KERJA-KERJA KECIL

- * Buku panduan ini menetapkan garis panduan dan lakaran bagi keperluan asas yang menentukan permit kerja-kerja kecil
- * Pemilik adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas kestabilan dan kekukuhan semua struktur yang dibina. Pihak Majlis Perbandaran Kajang tidak bertanggungjawab ke atas segala tuntutan, dakwaan atau tindakan yang diakibatkan dari pembinaan kerja-kerja kecil ini.
- * Semua pelan lakar dan spesifikasi di dalam buku panduan ini tidak boleh dipinda atau diubah dalam segala bentuk sekalipun. Kegagalan mematuhi kehendak ini akan mengakibatkan permohonan ditolak.
- * Pemilik yang bercadang untuk mengemukakan pelan selain dari pelan lakar di dalam buku panduan ini hendaklah mengemukakan pelan melalui Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar.
- * Kelulusan yang dikeluarkan adalah sah untuk tempoh 1 tahun sahaja. Pemilik yang bercadang untuk membuat pembinaan selepas tamat tempoh dikehendaki mengemukakan permohonan baru dan pembayaran yuran baru.
- * Pembinaan struktur adalah di dalam kawasan pemilik sahaja.

PERINGATAN PENTING KEPADA PEMILIK

Sekiranya pihak Majlis Perbandaran Kajang mendapati pembinaan tersebut dibina tidak mengikut pelan yang telah diluluskan. Pemilik boleh dikenakan tindakan-tindakan undang-undang seperti di dalam peruntukan Akta Jalan, Parit & Bangunan 1974 (Akta 133) Seksyen 70(13)(b) di mana seseorang yang melencong daripada mana-mana pelan/penentuan yang diluluskan oleh pihak berkuasa tempatan tanpa mendapat kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada PBT boleh apabila disabitkan dikenakan denda tidak lebih daripada RM 50,000.00 dan juga boleh dikenakan denda tambahan sebanyak RM 1,000.00 bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan selepas sabitan.

* Penggunaan borang ini berkuatkuasa dari 11/11/2021

* Borang ini adalah cetakan komputer

PANDUAN MENGEMUKAKAN PERMOHONAN

Pemilik hendaklah mengenalpasti kedudukan bangunan sediaada terutama ukuran bangunan, ukuran lot, jarak dari sempadan hadapan, tepi dan belakang untuk disesuaikan dengan perubahan yang akan dibina.

Pemilik dikehendaki mengemukakan borang permohonan dan pelan lakar yang telah dilengkapkan beserta dokumen sokongan kepada Jabatan Kawalan Bangunan, Majlis Perbandaran Kajang.

Jenis – Jenis tambahan yang dicadangkan :

1. Menukar Kemasan Lantai Dan Bumbung
** pelan lakaran hendaklah disediakan oleh pihak pemilik*
2. Memasang Grill /Tukar Pintu Dan Tingkap
** pelan lakaran hendaklah disediakan oleh pihak pemilik*
3. Memasang Awning

Antara bayaran-bayaran yang dikenakan semasa pengemukaan pelan ini :

- | | |
|---|--|
| 1. Bayaran Fi Proses | - RM 120.00 (bagi setiap permohonan) |
| 2. Bayaran Fi Pelan | - RM 100.00 (bagi setiap pelan yang dikehendaki) |
| 3. Bayaran Cagaran Pelan | - RM 200.00 |
| 4. Bayaran Petil | - RM 10.00 |
| 5. Bayaran Permit Meletak Bahan Binaan | - RM 100.00 (bagi setiap bulan) |
| 6. Bayaran Permit Meletak Tong RORO | - RM 100.00 (bagi setiap bulan) |
| 7. Borang Permohonan Permit Kerja Kecil | - RM 5.00 |
| 8. Borang A | - RM 3.00 |

D. TAMBAHAN YANG DICADANGKAN

* Sila tandakan (√) pada permohonan berkenaan

1. Menukar Kemasan Lantai Dan Bumbung
** pelan lakaran hendaklah disediakan oleh pihak pemilik*
2. Memasang Grill atau Tukar Pintu Dan Tingkap
** pelan lakaran hendaklah disediakan oleh pihak pemilik*
3. Memasang Awning

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON	UNTUK SEMAKAN MPKj

Peringatan

***Pihak Majlis Tidak Bertanggungjawab Atas Kegagalan Rekabentuk Dan Struktur Bangunan Ini Oleh Sebab-Sebab Terhad Dan Tidak Terhad Termasuk Kesan Dan Akibat Dari Bencana Alam.**

Akuan Pemilik Bangunan*

- i. Saya Telah Membaca Segala Garispanduan Dan Syarat-Syarat Pengemukaan Permit Kerja-Kerja Kecil Yang Telah Ditetapkan Di Dalam Borang Ini Dan Faham Sepenuhnya. Saya Bersetuju Untuk Mematuhi Semua Syarat Dan Peraturan Yang Ditetapkan Dan Sekiranya Saya Ingkar Saya Menanggung Risiko Dan Bersedia Menerima Apa-Apa Tindakan Daripada MPKj.
- ii. Saya Akan Bertanggungjawab Terhadap Sebarang Aduan Dan Kerosakan Bangunan Bersebelahan Serta Membaikpulih Apa-Apa Kerosakan Yang Berlaku Akibat Dari Kerja-Kerja Pembinaan Yang Dijalankan.
- iii. Saya Bersetuju Melepaskan Dan Menanggung Rugi MPKj Daripada Segala Apa Jua Tuntutan Dan Keadaan Oleh Sebab-Sebab Terhad Dan Tidak Terhad Termasuk Kesan Dan Akibat Dari Bencana Alam.
- iv. Saya Memperakui Bahawa Maklumat Yang Diberikan Adalah Benar Dan Sekiranya Saya Melencong Daripada Pelan Yang Diluluskan, Saya Akur Bahawa Cagaran Saya Tidak Akan Dikembalikan.

Ditandatangani Oleh Pemilik:

Nama :

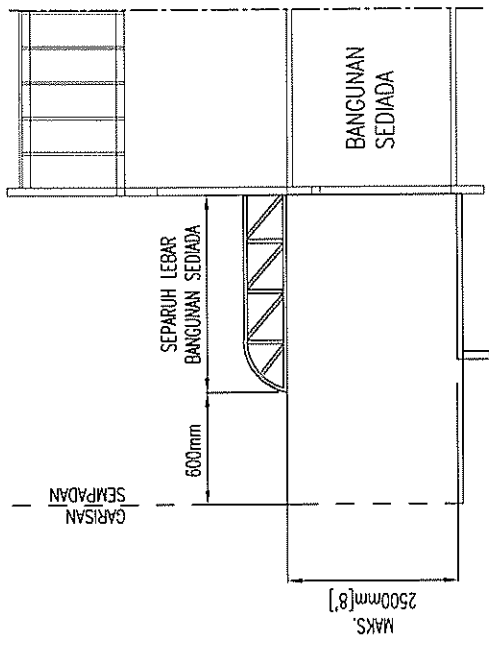
Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**Disemak Oleh :** (JT(K)/PJ/PPS/PJ(K)/PPSK/JUB/AR)**PENGESAHAN PENERIMAAN**

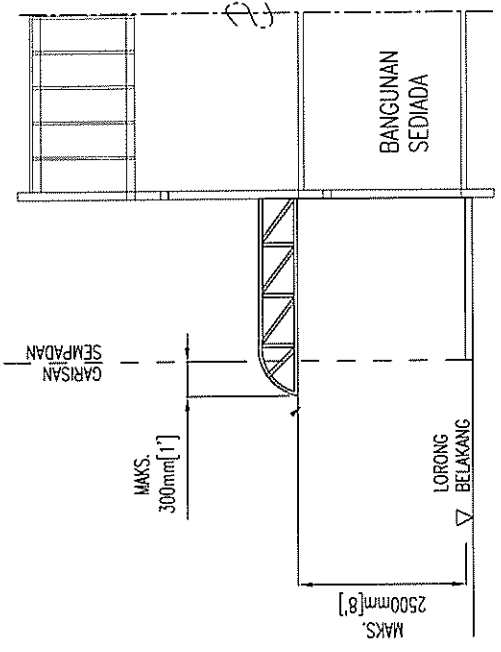
Jumlah Bayaran Yang Perlu Dijelaskan (RM)		
1	Fi Proses	120.00
2	Fi Pelan (Awning)	
3	Fi Permit Meletak Bahan Binaan (RM100 x ____ bulan)	
4	Fi Permit Meletak Tong Roro (RM100 x ____ bulan)	
5	Petil	10.00
6	Cagaran Pelan	200.00
JUMLAH		

Permohonan ini telah disemak dan diproses berdasarkan akujanji bertanggungjawab oleh Pemilik, TIADA HALANGAN untuk diterima dan didaftarkan.

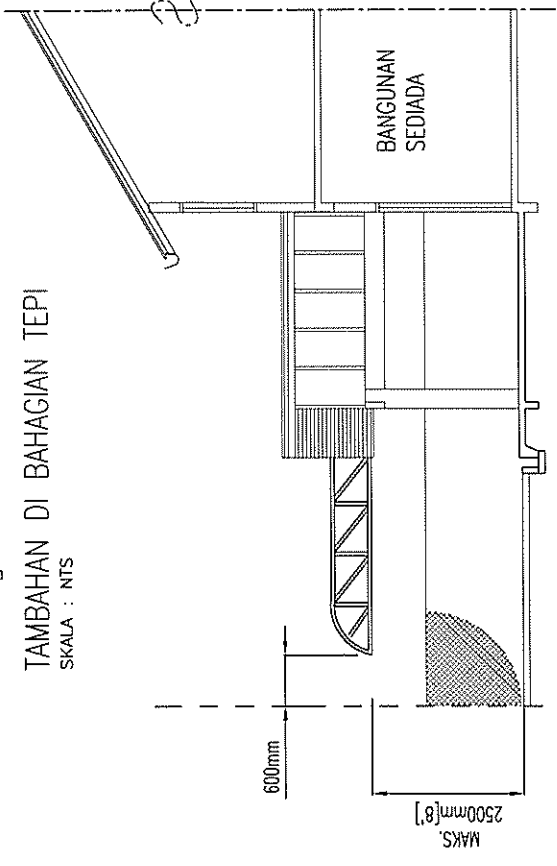
.....
(Tarikh :)



TAMBAHAN DI BAHAGIAN TEPI
SKALA : NTS



TAMBAHAN DI BELAKANG
SKALA : NTS



TAMBAHAN DI DEPAN
SKALA : NTS

PERINGATAN

1. PEMILIK ADALAH BERTANGGUNGJAWAB SEPENUHNYA KEATAS KESTABILAN DAN KEKUKUHAN SEMUA STRUKTUR. PERBANDARAN KAJANG TIDAK BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS SEBARANG TUNTUTAN ATAU TINDAKAN AKIBAT DARI PEMBINAAN KERJA - KERJA TAMBAHAN INI.
2. PELAN LAKAR INI TIDAK BOLEH DIPIINDA .
3. PELAN LAKAR ASAL HENDAKLAH DIKEMUKAKAN UNTUK KELULUSAN.

CADANGAN TAMBAHAN AWNING DI BAHAGIAN _____, KE ATAS SEBUAH RUMAH _____ TINGKAT, YANG SEDIA ADA, DI NO _____

JALAN _____
 TAMAN / BANDAR _____
 MUKIM _____
 DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

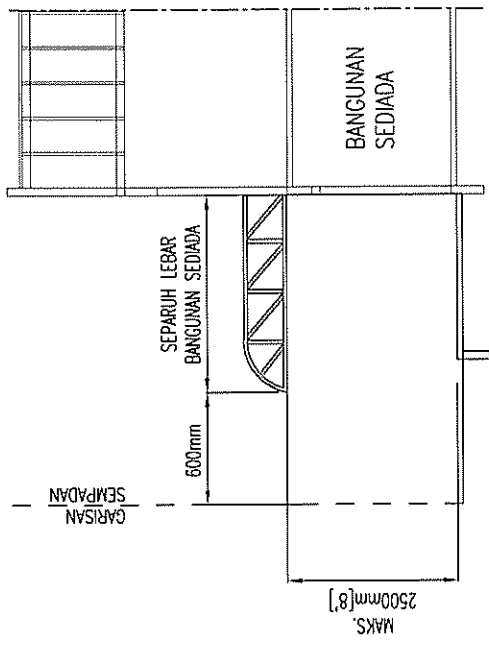
NO PELAN : **PERMIT AWNING RUMAH**

PEMILIK:
 T/TANGAN: _____
 NO. K.P: _____
 ALAMAT: _____
 NO. TEL.: _____

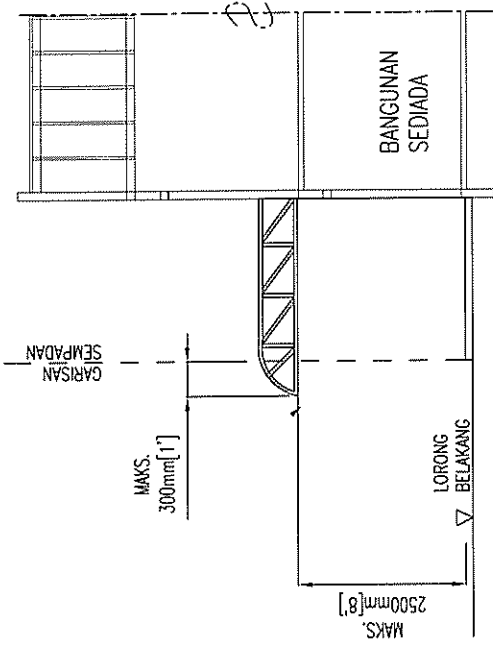
KONTRAKTOR:
 T/TANGAN: _____
 NO. K.P: _____
 ALAMAT: _____
 NO. TEL.: _____

DISAHKAN PELAN NO. MPKj _____ / _____ / _____
 DILULUSKAN BERDASARKAN
 SURAT KELULUSAN BERTARIKH _____

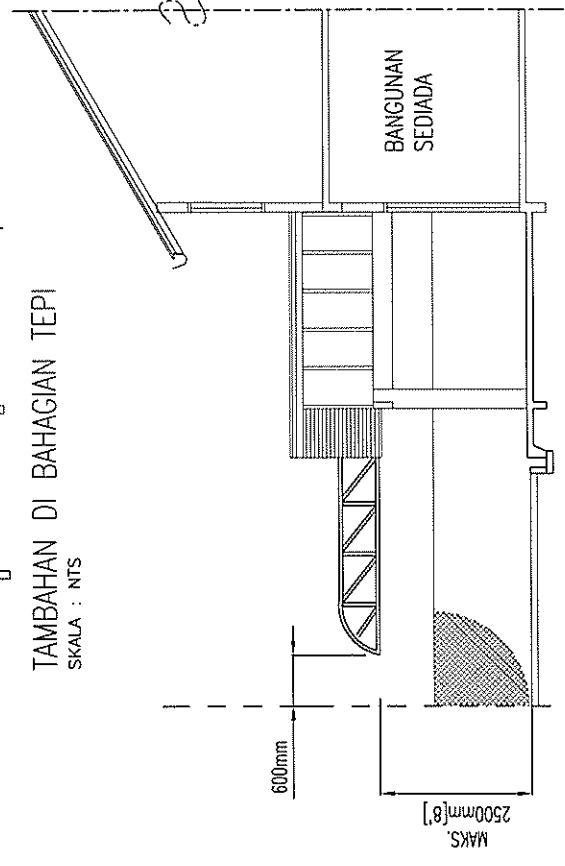
b.p YANG DI PERTUA
 Majlis Perbandaran Kajang



TAMBAHAN DI BAHAGIAN TEPI
SKALA : NTS



TAMBAHAN DI BELAKANG
SKALA : NTS



TAMBAHAN DI DEPAN
SKALA : NTS

PERINGATAN

1. PEMILIK ADALAH BERTANGGUNGJAWAB SEPENUHNYA KEATAS KESTABILAN DAN KEKUKUHAN SEMUA STRUKTUR. PERBANDARAN KAJANG TIDAK BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS SEBARANG TUNTUTAN ATAU TINDAKAN AKIBAT DARI PEMBINAAN KERJA - KERJA TAMBAHAN INI.
2. PELAN LAKAR INI TIDAK BOLEH DIPIINDA .
3. PELAN LAKAR ASAL HENDAKLAH DIKEMUKAKAN UNTUK KELULUSAN.

CADANGAN TAMBAHAN AWNING DI BAHAGIAN _____, KE ATAS SEBUAH RUMAH _____ TINGKAT, YANG SEDIA ADA, DI NO _____

JALAN _____
 TAMAN / BANDAR _____
 MUKIM _____
 DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

NO PELAN : **PERMIT AWNING RUMAH**

PEMILIK:
 T/TANGAN: _____
 NO. K.P: _____
 ALAMAT: _____

NO. TEL.: _____

KONTRAKTOR:
 T/TANGAN: _____
 NO. K.P: _____
 ALAMAT: _____

NO. TEL.: _____

DISAHKAN PELAN NO. MPKj _____ / _____ / _____
 DILULUSKAN BERDASARKAN
 SURAT KELULUSAN BERTARIKH _____

b.p YANG DI PERTUA
 Majlis Perbandaran Kajang

Tarikh :

SURAT AKUAN-JANJI PENDEPOSIT

Bahawa saya/kami (*sila nyatakan Nama>Nama Syarikat>Nama Persatuan/No. Pendaftaran Syarikat/No. Pendaftaran Persatuan/No. Kad Pengenalan*) dan alamat

adalah (*jawatan*) dengan sesungguhnya berjanji bahawa saya/kami akan mematuhi segala peraturan dan syarat yang ditetapkan oleh Majlis Perbandaran Kajang (MPKj) dan/atau apa-apa arahan MPKj dari semasa ke semasa sebagai balasan atau berkenaan dengan

Saya/Kami bersetuju bahawa MPKj berhak secara mutlak dan boleh pada bila-bila masa memotong keseluruhan atau apa-apa amaun daripada Deposit/Cagaran sekiranya ;

- i) Gagal atau cuai mematuhi apa-apa peraturan/syarat/arahan MPKj dari semasa ke semasa ;
- ii) Tidak dituntut dalam masa 90 hari daripada tarikh terimaan Perakuan CCC serahan/Borang F dikeluarkan. Manakala bagi permohonan Pelan Setara/Permit Kerja-kerja Kecil dalam tempoh 90 hari dari tarikh kelulusan Pelan Bangunan ;
- iii) Tidak dituntut dalam tempoh 180 hari dari tempoh keseluruhannya atau tiada sebarang permohonan CCC/CFO yang dikemukakan dalam tempoh 12 bulan dari tarikh kelulusan Pelan Bangunan.

Dengan ini, saya/kami bersetuju melepaskan dan menanggunggrugi MPKj daripada segala apa jua tuntutan dan keadaan pun.

Dan, saya/kami membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui oleh yang tersebut nama di atas iaitu :

.....)
 di)
 Di negeri)
 Pada haribulan 20



Di hadapan saya,

.....
(Tandatangan Pesuruhjaya Sumpah)

Panduan Pengisian Borang Perakuan Bersumpah :

- i) Borang perlu didaftar dengan dimeterai Setem Hasil.
- ii) Tandatangan oleh Pesuruhjaya Sumpah yang diiktiraf dan berdaftar.
- iii) Cop daftar sebagai Pesuruhjaya Sumpah yang asli dan tempoh yang masih 'validasi'.
- iv) Nama penuh yang jelas Pesuruhjaya Sumpah yang berdaftar.
- v) Alamat penuh premis Pesuruhjaya Sumpah yang menandatangani boring Perakuan Bersumpah.

Dengan Perintah ;
Yang DiPertua
Majlis Perbandaran Kajang